

**INSTITUTO NACIONAL PARA LA
EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN**

CUESTIONARIO PARA DIRECTORAS

Evepre

D

Evaluación de la
educación preescolar

FOLIO

Estimada directora:

El Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), tiene la misión de llevar a cabo diagnósticos integrales que reflejen de manera objetiva y confiable la situación del sistema educativo nacional.

Considerando la importancia que tiene la educación preescolar para el desarrollo de los niños y sus oportunidades en la vida futura, el INEE está llevando a cabo un estudio diagnóstico denominado *Evaluación de la Educación Preescolar (Evepre)*.

El **propósito** de este estudio es conocer las prácticas pedagógicas, así como las oportunidades de formación continua que se les brinda a las educadoras de las diferentes modalidades educativas del país.

Su **escuela** ha sido seleccionada de manera aleatoria para participar en este estudio, por lo que nos dirigimos a usted para pedirle su apoyo.

Como **directora**, usted tiene un conocimiento amplio de la organización y funcionamiento de su escuela, por ello, solicitamos su colaboración para responder el presente cuestionario. A través de sus respuestas proporcionará información sobre algunas características de su trayectoria profesional, así como también de su escuela, el trabajo colegiado y la asesoría pedagógica.

Sus respuestas son muy importantes ya que permitirán conocer mejor a la educación preescolar en México. Tenga la certeza de que la información que usted proporcione sólo se utilizará para fines de estudio y se garantiza su confidencialidad de acuerdo con el artículo 18 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

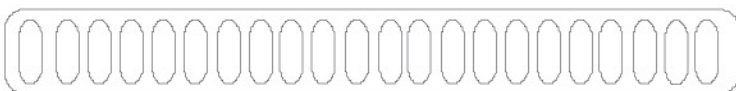
De antemano, reciba nuestro agradecimiento por su colaboración y el tiempo que invertirá en el llenado de este cuestionario.

Atentamente,


Margarita Zorrilla Fierro
Directora General
Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

Clave del centro de trabajo	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Nombre del centro de trabajo	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Localidad	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Municipio	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Turno	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Entidad	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Si tiene comentarios sobre el presente cuestionario, puede hacerlos llegar a la siguiente dirección electrónica: evepre@inee.edu.mx; o escriba directamente a la Dirección de Evaluación de Escuelas del INEE, ubicada en Av. Adolfo López Mateos Ote., #437, Colonia Centro, CP 20000, Aguascalientes, Ags.




INDICACIONES GENERALES

1. Lea con atención cada pregunta.
2. Use lápiz N° 2 o 2 ½.
3. Conteste de acuerdo con las instrucciones señaladas en cada pregunta.
4. Siga las indicaciones de las flechas que hay en algunas respuestas. 
5. Rellene todo el círculo en cada una de sus respuestas.
6. Borre por completo la respuesta si desea modificarla.
7. Antes de entregar el cuestionario asegúrese de haber contestado todas las preguntas que le corresponden.

PARTE I. DATOS DEL JARDÍN DE NIÑOS

Si lo requiere, puede recurrir a los registros que tiene para proporcionar la información.


1 ¿Cuál es el tipo de sostenimiento de su jardín de niños?

 Marque sólo una respuesta.

- Pública federal o federalizada.
- Pública estatal.
- Privada.
- Otro.


¿Cuántos grupos hay en su jardín de niños en este turno?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.

 Si no hay grupos de algún grado, anote cero.


2. Primer grado.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Segundo grado.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Tercer grado.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Multigrado.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. ¿Cuántas docentes frente a grupo existen en su jardín de niños en este turno?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito


<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

7. ¿De cuántos jardines de niños está conformada su zona escolar?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.


<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

De los siguientes programas gubernamentales, ¿cuáles operan en su jardín de niños?

 Marque las opciones que corresponden.

8. Desayunos Escolares.	<input type="radio"/>
9. Programa de Oportunidades.	<input type="radio"/>
10. Programa Escuelas de Calidad (PEC).	<input type="radio"/>
11. Programa Nacional de Lectura.	<input type="radio"/>
12. Programa Escuela Siempre Abierta.	<input type="radio"/>
13. Programa Apoyo a la Gestión Escolar (AGE).	<input type="radio"/>
14. Programa Escuela Segura.	<input type="radio"/>
15. Programa de Fortalecimiento de la Educación Especial y la Integración Educativa.	<input type="radio"/>
16. Programa Escuela de Tiempo Completo.	<input type="radio"/>
17. Ninguno de los anteriores.	<input type="radio"/>
18. Otro.	<input type="radio"/>

En los últimos treinta días, ¿cuántas veces se tuvo que ausentar del jardín de niños para realizar las siguientes actividades?

 Para cada renglón, seleccione una respuesta.

	Nunca	Una vez	Dos veces	Tres veces	Cuatro o más veces
19. Asistir a reuniones sindicales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Asistir a reuniones con directoras de la zona escolar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. Realizar gestiones para mejorar la infraestructura y equipamiento del jardín de niños.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Asistir a cursos de capacitación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23. Atender asuntos del personal del jardín de niños (solicitud de educadoras, permisos, solicitud de remoción de personal que no cumple, entre otros).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
24. Asistir a las oficinas de la supervisión para tratar algún asunto de la organización del plantel.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

25. En la semana anterior, ¿cuánto tiempo tuvo que dedicar a atender asuntos relacionados con la mejora de la infraestructura y equipamiento del plantel, la administración y la organización del jardín de niños?

 Utilice los cuadros de horas y minutos para registrar el tiempo. Si no dedica tiempo, anote cero.

DENTRO DE LA JORNADA ESCOLAR		FUERA DE LA JORNADA ESCOLAR	
<i>Horas</i>	<i>Minutos</i>	<i>Horas</i>	<i>Minutos</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PARTE II. TRABAJO COLEGIADO

En este apartado se solicita información sobre las reuniones de Consejo Técnico y sobre otras reuniones que se llevaron a cabo en el presente ciclo escolar (2010-2011) con el colectivo docente.


En algunas entidades al Consejo Técnico se le conoce como *Órgano Colegiado Escolar* o *Reuniones de Fortalecimiento Pedagógico*; en este cuestionario se refiere a ellos como **Consejo Técnico**.

26. En el presente ciclo escolar (2010-2011), ¿el personal de su jardín de niños asistió a reuniones de Consejo Técnico?

- Sí
 No


 Continúe en la pregunta 39

27. De todas las reuniones de Consejo Técnico a las que asistió el colectivo docente de su jardín de niños en el presente ciclo escolar, registre la información que se solicita.

 Si lo requiere, consulte su libro de actas para hacer el registro.

No. de reunión	Mes en que se realizó	Temática principal de la reunión	Hora de inicio	Hora de término
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

28. En las reuniones de Consejo Técnico a las que acudió el personal de su jardín de niños, ¿en cuántas reuniones estuvo la supervisora de su zona escolar?

 Marque sólo una respuesta.


- Ninguna reunión
- Algunas reuniones.
- La mayoría de las reuniones.
- Todas las reuniones.


29. En las reuniones de Consejo Técnico a las que acudió el personal de su jardín de niños, ¿en cuántas reuniones estuvo la asesora técnico pedagógica (ATP) de zona escolar?


 Marque sólo una respuesta.

- Ninguna reunión
- Algunas reuniones.
- La mayoría de las reuniones.
- Todas las reuniones.


En el presente ciclo escolar, ¿a cuántas reuniones de Consejo Técnico asistió el siguiente personal que labora en su jardín de niños?

 Para cada renglón, seleccione una respuesta.

 Si no existe alguna de las figuras, marque "No existe la figura" en la columna sombreada.

	No existe la figura	Ninguna reunión	Algunas reuniones	La mayoría de las reuniones	Todas las reuniones
30. Profesor de Música.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
31. Profesor de Educación Física.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
32. Profesor de Educación Especial (CAPEP).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
33. Coordinadora Académica o Asesora.  Conteste sólo si trabaja en jardín de niños privado.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

En el presente ciclo escolar, ¿en cuántas reuniones de Consejo Técnico a las que asistió el colectivo docente de su jardín de niños, se trataron los siguientes temas?

 Para cada renglón, seleccione una respuesta.

	Ninguna reunión	Algunas reuniones	La mayoría de las reuniones	Todas las reuniones
34. De control escolar; llenado de documentos, atención a requerimientos de los programas que operan en el jardín de niños, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
35. De organización de las actividades escolares; organización de eventos cívicos, recepción, asignación de comisiones, por citar algunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
36. De mantenimiento y equipamiento del jardín de niños; para mejorar la infraestructura, el abastecimiento de materiales, el mantenimiento del plantel, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
37. De cuestiones laborales; trámites de prestaciones laborales, condiciones de trabajo, representación sindical, por citar algunos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
38. Pedagógicas; diseño de situaciones didácticas, atención de niños con necesidades educativas especiales, análisis de la práctica docente, evaluación del avance de los niños, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

39. En el presente ciclo escolar, además de las reuniones de Consejo Técnico, ¿se realizaron otras reuniones con el personal de su jardín de niños?

Sí

No


 Continúe en la pregunta 48

40. En el presente ciclo escolar, sin contar las reuniones de Consejo Técnico, ¿cuántas veces se reunió con el personal de su jardín de niños?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.


--	--

De las reuniones que no fueron de Consejo Técnico, ¿cuántas de ellas se utilizaron para realizar las siguientes actividades?

 Para cada renglón, seleccione una respuesta.


	Ninguna reunión	Algunas reuniones	La mayoría de las reuniones	Todas las reuniones
41. Para estudiar; discutir sobre diferentes temas pedagógicos, analizar situaciones didácticas y revisar estrategias de evaluación, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42. Para tratar asuntos administrativos y de organización; programar las actividades cívicas a realizar, recibir asesoría sobre los documentos a llenar, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
43. Para recibir o dar información; informar a las docentes sobre los proyectos que se van a implementar en el jardín de niños, las oportunidades de capacitación que hay disponibles, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
44. Para evaluar los avances del centro; revisar el avance logrado en el PAT, en el PETE, en el proyecto escolar, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
45. Para convivir; platicar sobre temas diversos, festejar cumpleaños, entre otros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

46. En promedio, ¿cuánto tiempo duran las reuniones que no son de Consejo Técnico?

 Utilice los cuadros de horas y minutos para registrar el tiempo.

Horas	Minutos

47. Por lo general, ¿en qué horario se realizan las reuniones que no son de Consejo Técnico?

 Marque sólo una respuesta.

- Dentro la jornada de trabajo.
- Fuera de la jornada de trabajo.
- Una parte dentro, y otra parte fuera de la jornada de trabajo.

PARTE III. ASESORÍA

En este apartado se solicita información de la asesoría que recibió de la supervisora y la Asesora Técnico Pedagógica (ATP) de su zona


ASESORÍA DE LA SUPERVISORA

48. En el presente ciclo escolar, ¿usted recibió asesoría de su supervisora de zona?

- Sí
- No

Continúe en la pregunta 67 

En este ciclo escolar, ¿sobre qué aspectos le proporcionó asesoría la supervisora?

 Marque las opciones que corresponden.


49. La implementación del PEP 2004; por ejemplo, para diseñar situaciones didácticas, para comprender los enfoques didácticos de los campos formativos, la evaluación en el preescolar, entre otros.	<input type="radio"/>
50. La operación de los programas en que participa el jardín de niños.	<input type="radio"/>
51. El llenado de documentos de control escolar y estadísticas oficiales.	<input type="radio"/>
52. La gestión de recursos para mejorar el plantel en cuanto a la infraestructura y el equipamiento.	<input type="radio"/>
53. Cómo asesorar a las educadoras; por ejemplo, cómo promover la reflexión de la práctica con las educadoras, cómo apoyar en específico a alguna educadora, qué tipo de bibliografía sugerirles, qué temas abordar en el Consejo Técnico para apoyar la formación docente de las educadoras, por citar algunos.	<input type="radio"/>
54. La integración de los niños con necesidades educativas especiales.	<input type="radio"/>
55. La atención a padres de familia.	<input type="radio"/>
56. Los incidentes laborales del personal del jardín de niños; por ejemplo, qué hacer con educadoras que no asisten, cómo solicitar remoción de personal que es incumplido, entre otros.	<input type="radio"/>
57. Ninguno de los anteriores.	<input type="radio"/>


Según la experiencia de este ciclo escolar, ¿qué mejoras sugiere a la asesoría que recibió de su supervisora?

 Marque las opciones que corresponden.

58. Que asesore con más frecuencia.	<input type="radio"/>
59. Que la asesoría sea sobre el PEP 2004 (incluidos el programa y la bibliografía de apoyo).	<input type="radio"/>
60. Que la supervisora aplique con los niños situaciones didácticas para que proporcione orientaciones acordes al PEP 2004.	<input type="radio"/>
61. Que observe el trabajo de las educadoras para que lo conozca mejor.	<input type="radio"/>
62. Que dé seguimiento a la asesoría que proporciona.	<input type="radio"/>
63. Que sea capaz de identificar avances y dificultades que usted presenta con respecto al PEP 2004 para asesorarla de manera adecuada.	<input type="radio"/>
64. Que la supervisora y usted analicen la situación del jardín de niños y juntas planteen alternativas de mejora.	<input type="radio"/>
65. Que oriente sobre cómo elaborar los documentos administrativos del jardín de niños (por ejemplo, Plan Anual, PETE, PAT, Proyecto Escolar, estadística escolar, entre otros).	<input type="radio"/>
66. Ninguna de los anteriores.	<input type="radio"/>

67. En el presente ciclo escolar ¿cuántas veces la supervisora visitó su jardín de niños?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.


 Si en este ciclo no visitó su jardín de niños, anote cero.

--	--

68. En el presente ciclo escolar ¿cuántas veces la supervisora visitó su jardín de niños para dar asesoría pedagógica ya sea a usted o a las educadoras?


NOTA: Por asesoría pedagógica se entiende el acompañamiento y el apoyo que proporciona de manera individual la Supervisora o Asesora Técnico Pedagógica (ATP), para ayudar a comprender y aplicar los planteamientos del PEP 2004.

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.

 Si en este ciclo no visitó su jardín de niños, anote cero.

--	--

69. En su opinión, ¿cuál es la función principal que desempeñó su supervisora en este ciclo escolar?

 Marque sólo una respuesta.

- Entregar y solicitar información de los niños y de su plantel.
- Asesorar pedagógicamente a las educadoras o a usted.
- Controlar o verificar que las educadoras y la directora trabajen conforme a lo estipulado en la normatividad.
- Resolver conflictos que se presentaron con padres de familia o con educadoras.
- Resolver dudas sobre el llenado de documentos.

ASESORÍA DE LA ASESORA TÉCNICO PEDAGÓGICA (ATP)


70. En este ciclo escolar, ¿la Asesora Técnico Pedagógica (ATP) de zona, estuvo en su jardín de niños con el propósito de brindar asesoría pedagógica a usted o a las educadoras?

Sí

No


 Continúe en la pregunta 83

71. En este ciclo escolar, ¿cuántas veces estuvo en su jardín de niños la ATP para proporcionar asesoría pedagógica?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.


--	--

En este ciclo escolar, ¿sobre qué aspectos recibió asesoría de la ATP?

 Marque las opciones que corresponden.


72. No me brindó asesoría.	<input type="radio"/>
73. Conocimientos teóricos de algún campo formativo.	<input type="radio"/>
74. Cómo trabajar con los niños algún campo formativo.	<input type="radio"/>
75. Cómo diseñar situaciones didácticas.	<input type="radio"/>
76. Cómo hacer el registro de los documentos del jardín de niños (como el Plan Anual, el PETE, el PAT, entre otros).	<input type="radio"/>
77. Cómo desarrollar el Curso Básico de Capacitación.	<input type="radio"/>
78. El enfoque de la asesoría en preescolar para promover la formación de las educadoras.	<input type="radio"/>
79. Cómo trabajar con las educadoras la experimentación pedagógica para promover la reflexión sobre la práctica docente.	<input type="radio"/>
80. Cómo atender a los niños con necesidades educativas especiales.	<input type="radio"/>
81. Otros.	<input type="radio"/>

82. En su opinión, ¿qué tanto dominio tiene la ATP del PEP 2004?

 Marque sólo una respuesta.

- No tengo elementos para valorar.
- Desconoce completamente el PEP 2004.
- Sólo tiene nociones generales del PEP 2004.
- Comprende los planteamientos del PEP 2004.
- Comprende los planteamientos del PEP 2004 y puede aplicarlos al trabajar con los niños.
- Tiene un conocimiento muy amplio del PEP 2004, sabe trabajar con los niños y proporciona orientaciones adecuadas para mejorar la práctica docente.

Para mejorar la función pedagógica que usted desarrolla en su jardín de niños, ¿en cuáles de los siguientes aspectos necesita recibir asesoría?

 Marque las opciones que corresponden.


83. Saber diseñar situaciones didácticas acordes a las competencias que se quieren favorecer en cada campo formativo.	<input type="radio"/>
84. Profundizar en los enfoques didácticos de los campos formativos (tipo de actividades que favorecen las competencias, formas de intervención docente).	<input type="radio"/>
85. Profundizar en el enfoque de la evaluación en preescolar.	<input type="radio"/>
86. Conocer sobre las características de los niños de 3 a 5 años.	<input type="radio"/>
87. Saber cómo favorecer el aprendizaje de las educadoras en las reuniones de Consejo Técnico.	<input type="radio"/>
88. Saber promover el análisis y la reflexión sobre la práctica docente con las educadoras.	<input type="radio"/>
89. Conocer cómo orientar a las educadoras para que promuevan la participación de los padres de familia en el aprendizaje de sus hijos.	<input type="radio"/>
90. Conocer las características de los niños con necesidades educativas especiales para saber cómo atenderlos.	<input type="radio"/>
91. Ninguno de los anteriores	<input type="radio"/>

92. En este ciclo escolar, ¿usted es directora del plantel con grupo a su cargo?

- Sí  **AQUÍ TERMINA EL CUESTIONARIO. Gracias por su colaboración.**
- No


PARTE IV. FORMACIÓN SOBRE EL PEP 2004

93. En su opinión, ¿cuál ha sido el evento de formación más útil para trabajar con el PEP 2004?

 Marque sólo una respuesta.

- Los Talleres Generales de Actualización.
- Los Cursos Básicos de Capacitación.
- Los Cursos Nacionales.
- Círculos de estudio organizados por las educadoras.
- Cursos tomados por cuenta propia.
- Las reuniones de Consejo Técnico.
- La asesoría por parte de la supervisora o del ATP.
- La asesoría por parte de otra directora o educadora que conoce el PEP 2004.
- La participación en el pilotaje de la Reforma de Preescolar.

94. De las siguientes actividades de aprendizaje que se presentan en los eventos de formación, ¿cuál es la que le ha permitido aprender más sobre cómo trabajar con el PEP 2004?

 Marque sólo una respuesta.

- El intercambio de experiencias personales relacionadas con la temática.
- Recibir sugerencias a partir de dudas o dificultades que usted planteó.
- Analizar evidencias de su práctica (producciones de los niños, el diseño de situaciones didácticas, el diario, entre otras).
- Leer con detenimiento la bibliografía relacionada con el PEP 2004.
- La exposición que hacen los coordinadores de los cursos.

PARTE V. CARACTERÍSTICAS PERSONALES, PROFESIONALES Y LABORALES

95. Sexo.


- Femenino.
- Masculino.

96. ¿Qué edad tiene?

 Anote los años cumplidos en los recuadros; utilice uno para cada dígito.


--	--

97. ¿Cuál es el nivel máximo de estudios del que obtuvo título o certificado?

 Marque sólo una respuesta.


- Secundaria.
- Bachillerato o preparatoria.
- Normal Básica sin licenciatura.
- Licenciatura.
- Maestría.
- Doctorado.

98. ¿Tiene acreditada la Normal Básica sin licenciatura?

 Marque sólo una respuesta.


- No.
- Sí, en preescolar.
- Sí, en primaria u otra.

99. ¿Qué tipo de licenciatura tiene acreditada?

 Marque sólo una respuesta.


- No tengo acreditada la licenciatura.
- En educación preescolar.
- Licenciatura en Educación: Primaria, Especial, Inicial, Pedagogía u otra.
- En área no educativa.

100. ¿Cuál de los siguientes estudios cursa en la actualidad?

 Marque sólo una respuesta.


- No está estudiando en la actualidad.
- Bachillerato o preparatoria.
- Diplomado en área educativa.
- Asistente educativa o puericulturista.
- Licenciatura en Educación Preescolar.
- Licenciatura en Educación Preescolar para el medio indígena UPN.
- Licenciatura en Educación: Educación Especial, Educación Inicial, Primaria, Pedagogía, otras.
- Especialidad en área educativa.
- Maestría en área educativa.
- Doctorado en área educativa.
- Otros.


101. ¿En qué nivel del Programa de Carrera Magisterial de la SEP se encuentra?

 Marque sólo una respuesta.

- No participo en Carrera Magisterial.
- Participo, pero no he ingresado al nivel A.
- Nivel A.
- Nivel B.
- Nivel BC.
- Nivel C.
- Nivel D.
- Nivel E.

102. ¿Cuántos años de servicio tiene trabajando en el sistema educativo mexicano, ya sea en el sector privado o público?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.

 Si ingresó en este ciclo escolar anote cero.

--	--

103. ¿Cuántos años cumplidos tiene de trabajar como directora?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.

 Si en este ciclo ocupó el cargo, anote cero.

--	--

104. ¿Cuántos años cumplidos tiene de trabajar como directora en este jardín de niños?

 Anote la cantidad en los recuadros; utilice uno para cada dígito.

 Si ingresó en este ciclo escolar anote cero.

--	--

Gracias por su colaboración