

LLENADO DE LAS SECCIONES DEL CUESTIONARIO GENERAL

En el presente apartado se explica el llenado de las secciones I a IX del cuestionario; en cada una se indica el objetivo general de la misma, las preguntas que las componen y sus respectivos criterios de captación.

SECCIÓN I CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

Objetivo. Registrar las características sociodemográficas del informante elegido.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Año de nacimiento
- Lengua indígena
- Situación conyugal
- Edad a la primera unión
- Hijos (as) nacidos vivos
- Edad al nacimiento del primer hijo

Pregunta 1.1 ¿En qué mes y año nació usted?

Tiene como finalidad captar el mes y año de nacimiento con el fin de asegurar que la edad del informante esté entre 18 y 29 años cumplidos.

Instrucciones:

- Al iniciar la entrevista, indica al informante elegido que le harás algunas preguntas de carácter personal sobre su trayectoria educativa, laboral, así como algunas características sociodemográficas de su familia, con la finalidad de que éste identifique que se trata de una serie de preguntas dirigidas exclusivamente a él (ella).
- Cuando no recuerde su año de nacimiento, pregunta por su edad y con esta información trata de obtener junto con el informante una estimación de su fecha de nacimiento.
- Si el informante nació antes de noviembre de 1985 o después de noviembre de 1997, termina la entrevista y continúa con la siguiente persona de 18 a 29 años de edad de la lista, cuyo cumpleaños sea el más próximo. Si en la vivienda no hay más personas en este rango de edad agradece al informante su atención y termina la entrevista; cancela el cuestionario utilizado trazando dos líneas transversales en la caratula y anota en el consecutivo correspondiente en tu formato Asignación de carga de trabajo y control de avance, el código 09 *Otra situación*. Finalmente describe lo ocurrido en el apartado de observaciones.

1.1 ¿En qué mes y año nació usted?

ANOTE EN LAS CASILLAS

MES | | | |

AÑO | | | | | |

FILTRO: SI EL INFORMANTE NACIÓ ENTRE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 1985 Y ENTRE LOS AÑOS 1986 Y 1997 CONTINUA LA ENTREVISTA. SI NACIÓ ANTES O DESPUÉS DEL RANGO SEÑALADO TERMINE LA ENTREVISTA.

Pregunta 1.2 ¿Su madre o padre hablan o hablaban algún dialecto o lengua indígena?

Identificar la condición de habla de alguna lengua indígena de los padres o tutores (tíos, abuelos, bisabuelos, jefe o jefa de la vivienda, o bien autoridad que, en ausencia del padre o de la madre, cuidaba del informante) que vivían con él cuando tenía 15 años de edad.

Concepto:

Lenguas indígenas.

Conjunto de idiomas que históricamente son herencia de las diversas etnias indígenas del continente americano.

Instrucciones:

- Siempre debes hacer la pregunta de lengua indígena aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua.
- Los idiomas extranjeros como inglés, francés, italiano u otros, no son lenguas indígenas.
- Circula el código correspondiente de acuerdo a los siguientes criterios:
- Cuando la persona puede o pudo entablar un diálogo o una conversación en alguna lengua indígena se considera que es un hablante.
- Si el informante refiere que la persona sólo lo entiende pero no lo habla, considera que no es un hablante.
- Si responde: “un poquito”, “casi nada”, “unas cuantas palabras”, entre otras, considera que no habla lengua indígena.
- Cuando al menos uno de los padres, o tutores que vivían con el informante elegido cuando tenía 15 años de edad habla o habló alguna lengua indígena circula el código 1.

1.2 ¿Su madre o padre hablan o hablaban algún dialecto o lengua indígena?

CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- Sí.....1
- No.....2
- No sabe/No responde.....9

Pregunta 1.3 Actualmente,...

México

Esta pregunta permite conocer la situación conyugal, de hecho o derecho que tiene actualmente el informante elegido.

Instrucciones:

- Respeta la respuesta del informante sin indagar al respecto, a menos de que él mismo te plantee alguna duda.

1.3 Actualmente,...

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE EL CÓDIGO CORRESPONDIENTE

- ¿vive con su pareja en unión libre?..... 1
 - ¿está separado(a)?..... 2
 - ¿está divorciado(a)?..... 3
 - ¿es viudo(a)?..... 4
 - ¿está casado(a)?..... 5
 - ¿está soltero(a)?..... 6
- } PASE A 1.5

- Si la respuesta del informante es *que vive con su pareja en unión libre, está separado(a), está divorciado(a), es viudo(a) o está casado(a)*, pasa a la pregunta 1.5.
- Cuando la persona seleccionada dice tener doble estado conyugal y está involucrada una unión o matrimonio, privilegia a ésta sobre cualquier otra opción, según el caso. Por ejemplo, si la persona seleccionada es divorciada de su matrimonio y vive en unión libre en el momento de la entrevista, registra la unión libre.

Considera los siguientes conceptos para las opciones de respuesta.

Opción de respuesta	Se refiere a:
¿vive con su pareja en unión libre?	Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar, civil ni religiosamente su unión.
¿está separado(a)?	Persona que no vive con su pareja o compañero (a), ni se ha divorciado. Incluye aquella que ha vivido en unión libre y actualmente ya no vive con su pareja.
¿está divorciado(a)?	Persona que se separó legalmente de su cónyuge y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.
¿es viudo(a)?	Persona cuya pareja o compañero(a) ha fallecido y no ha contraído nuevamente matrimonio ni vive en unión libre.
¿está casado(a)?	Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos.
¿está soltero(a)?	Persona que nunca ha contraído matrimonio civil ni religiosamente y nunca ha vivido en unión libre.

Pregunta 1.4 ¿Usted ha vivido en pareja o ha estado casado alguna vez?

Se busca confirmar la situación conyugal, de hecho o de derecho del informante elegido.

Instrucciones:

- Si el informante elegido responde *Sí*, continua con la pregunta 1.5.
- Si el informante elegido responde *No* pasa a la pregunta 1.6.
- Si el informante elegido declara que vivió por poco tiempo con alguna pareja, pídele que te diga si él consideró esa relación como una unión conyugal.

1.4 ¿Usted ha vivido en pareja o ha estado casado alguna vez?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2 → PASE A 1.6

Pregunta 1.5 ¿Qué edad tenía cuando comenzó a vivir en pareja por primera vez?

Con esta pregunta se busca identificar la etapa en la que el informante elegido inició su vida en pareja.

1.5 ¿Qué edad tenía cuando comenzó a vivir en pareja por primera vez?

ANOTE EN LAS CASILLAS

| | |

Instrucciones:

- Si el informante elegido declara dos edades, la de unión y la de matrimonio, considera la edad en que comenzaron a vivir juntos.
- Anota un dígito en cada casilla.
- Verifica que la respuesta no sea mayor a la edad del informante.
- Respeta la respuesta del informante sin indagar al respecto, a menos de que él mismo te plantee alguna duda.

Pregunta 1.6 ¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido durante toda su vida?

El objetivo es conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos considerando a los sobrevivientes y a los que ya fallecieron que han tenido hombres y mujeres de 18 a 29 años de edad.

1.6 ¿Cuántos hijos e hijas que nacieron vivos ha tenido durante toda su vida?

ANOTE EN LAS CASILLAS

| | |

SI RESPONDE NINGUNO REGISTRE '00' Y PASE A 2.1

Concepto:

Hijo(a) nacido(a) vivo. Producto de la concepción que al momento de su extracción o expulsión manifestó algún signo de vida, como movimiento, respiración, latido del corazón, llanto, etcétera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y anota la edad en la casilla.
- Pide al informante que considere a todas las hijas e hijos nacidos vivos aun cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer.
- En caso de que el informante sea mujer, aclara que debe considerar a todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido durante su vida, independientemente de la pareja con quien los haya procreado.
- En caso de que el informante sea hombre, aclara que debe considerar a todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya procreado con alguna mujer y no sólo con su cónyuge actual.
- Si el informante elegido declara que algún hijo o hija ha sido adoptado(a), excluye a éste de la cuenta y registra esta información en el apartado de Observaciones. Esta sección se dirige únicamente a hijos biológicos, si el informante quiere

declarar a sus hijos adoptivos es conveniente que amablemente le aclares el objetivo de la pregunta.

- Si la respuesta fue Ninguno, escribe 00 y pasa a la pregunta 2.1

Pregunta 1.7 ¿Qué edad tenía cuando nació su primer hijo o hija?

Con esta pregunta se busca identificar el momento en el que el informante elegido inició su etapa reproductiva.

1.7 ¿Qué edad tenía cuando nació su primer hijo o hija?

ANOTE EN LAS CASILLAS

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra la edad que tenía el informante cuando tuvo su primera hija o hijo nacido vivo.

SECCIÓN II ORIGEN SOCIAL

Objetivo. Registrar los antecedentes sociodemográficos de la familia y las características de la vivienda que habitaba el informante elegido cuando tenía 15 años de edad.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Escolaridad de los padres.
- Principal sostén económico de la vivienda.
- Tareas o funciones y nombre de la ocupación del principal sostén de la vivienda.
- Personas que residían en la vivienda donde habitaba el informante elegido a los 15 años de edad.
- Características de la vivienda del informante elegido a los 15 años de edad.
- Equipamiento de la vivienda del informante elegido a los 15 años de edad.
- Total de hermanos y orden de nacimiento.
- Escolaridad de los hermanos mayores.

Pregunta 2.1 ¿Hasta qué año o grado aprobó su madre (o tutora) en la escuela?

Esta pregunta permite conocer el nivel y grado máximo de estudios dentro del Sistema Educativo Nacional (SEN) de la madre o tutora del informante elegido.

Instrucciones:

- Considera los estudios realizados en escuelas públicas o privadas independientemente de las modalidades del Sistema Educativo Nacional: escolarizado, semiescolarizado, abierto, educación para adultos, educación especial, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, estudios técnicos o comerciales, así como los estudios recibidos en otros países. En el Anexo 1 se detallan las opciones de respuesta del nivel de escolaridad.
- Circula el código del nivel que corresponda al último año o grado que aprobó la madre o tutora en la escuela. La lista de códigos incluye nueve niveles educativos, que van desde preescolar hasta doctorado; en la siguiente casilla registra el año o grado aprobado correspondiente al nivel reportado.
- Cuando la madre o tutora no asistió a la escuela, no estudió ningún grado, o bien, asistió un año pero no lo aprobó, circula en Nivel el código “00” y en la casilla de Grado anota “0” (cero).
- Recuerda que debes registrar los años aprobados, por ello, si al realizar la entrevista el informante te indica que su madre o tutora está cursando un grado, registra el anterior, es decir, el que concluyó y aprobó.
- Puedes encontrarte con casos de personas que terminaron de estudiar un nivel educativo en menos años porque lo hicieron en el sistema abierto o especial. En estos casos, registra los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.
- Si la respuesta del informante es en semestres, cuatrimestres, trimestres o bimestres, anota el equivalente en años aprobados, tomando en cuenta lo siguiente:
 - - Un año es igual a:
 - » 2 semestres
 - » 3 cuatrimestres
 - » 4 trimestres
 - » 6 bimestres

2.1 ¿Hasta qué año o grado aprobó su madre (o tutora) en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado
Ninguno.....	00	
Preescolar.....	01	
Primaria.....	02	
Secundaria.....	03	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04	
Preparatoria o bachillerato.....	05	<u> 6 </u>
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06	
Normal.....	07	
Profesional.....	08	

- Los diplomados o cursos de especialización (distintos de las especialidades médicas) quedan excluidos de la pregunta nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son variados. Cuando declaren este tipo de estudios, pregunta por el último grado y nivel aprobado en el SEN.
- Las especialidades médicas (cardiología, neurología, pediatría, geriatría, psiquiatría, hematología, oncología, etcétera) son las únicas equivalentes a maestría, por lo que debes registrarlas en este nivel.
- Si el informante indica que la madre o tutora estudió en otro país, pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla.
- Siempre que el informante indique que su madre o tutora estudió una carrera técnica pregunta el antecedente escolar y procede de la siguiente forma:
 - Cuando no le pidieron algún nivel escolar como requisito, pregunta por el grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Si el antecedente es primaria o preparatoria, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y carrera técnica según el antecedente.
 - Si el antecedente es secundaria, pregunta si a la par de la carrera técnica realizó estudios de bachillerato: si la respuesta es afirmativa, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y bachillerato como nivel; si la respuesta es negativa, anota los grados aprobados y carrera técnica o con antecedente secundaria como nivel.
- Cuando la madre o tutora haya estudiado dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tienen el mismo requisito, en la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante, la otra regístrala en la sección de Observaciones.
- Si la madre o tutora estudió dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas aprobó el mismo número de grados, registra la carrera que designe el informante y en la sección de Observaciones escribe la otra carrera.
- Si únicamente declaró el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etcétera, pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado y técnico como nivel, si es profesional el grado correspondiente y profesional como nivel.
- Si declara algunos estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, indaga si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra técnico o profesional.

Ejemplo:

Cuando una persona cursó la preparatoria en dos años, circula el nivel 05 (preparatoria o bachillerato) y anota 3 (grados) en la casilla.

Pregunta 2.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó su padre (o tutor) en la escuela?

Esta pregunta tiene el mismo objetivo que la 2.1, sólo que en este caso se busca identificar la escolaridad del padre o tutor, por ello para su llenado debes seguir las mismas indicaciones.

2.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó su padre (o tutor) en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado
Ninguno.....	00	
Preescolar.....	01	
Primaria.....	02	
Secundaria.....	03	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04	
Preparatoria o bachillerato.....	05	<u>1</u>
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06	
Normal.....	07	
Profesional.....	08	

Pregunta 2.3 En ese momento, ¿quién era el principal sostén económico de la vivienda?

CC1: A continuación le voy a hacer unas preguntas acerca de su vivienda y su familia cuando usted tenía 15 años de edad

El objetivo es identificar al principal apoyo económico de las personas que habitaban la vivienda del informante elegido cuando éste tenía 15 años de edad, independientemente de que dicho sostén residiera en la misma vivienda.

El ingreso que aportó no necesariamente se refiere al producto del trabajo, ya que lo importante es saber quién aportaba los recursos económicos que en ese momento permitían solventar los gastos del hogar, independientemente del origen.

Instrucciones:

- Primero lee el cintillo que aparece en la parte superior; de esta forma el informante seleccionado se dará cuenta que las siguientes preguntas hacen referencia a las características de su vida familiar cuando éste tenía 15 años de edad.
- Lee textualmente la pregunta.
- Espera y circula el código que corresponda a la respuesta.
- En caso de que mencione que fueron varias personas, pide al informante que te indique a quién considera como el sostén más importante.
- El informante puede mencionar a alguna persona que no residía en la vivienda e inclusive alguien que no haya sido un familiar (padrino, amigo de la madre, entre otras), anótalas en el código 8 *Otra persona*.

2.3 En ese momento, ¿quién era el principal sostén económico de la vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

- Padre o tutor..... 1
- Madre a tutora..... 2
- Hermano o hermana..... 3
- Pareja..... 4
- Ambos padres..... 5
- El informante..... 6
- Otro familiar _____ 7
- ESPECIFIQUE*
- Otra persona _____ 8
- ESPECIFIQUE*
- No recuerda..... 9

Pregunta 2.4 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñaba (MENCIONE LA PERSONA DE LA PREGUNTA 2.3), cuando usted tenía 15 años?

Conocer las tareas o funciones o actividad principal que desempeñaba el sostén económico de la vivienda, cuando el informante elegido tenía 15 años de edad.

Instrucciones:

- Si la persona registrada en la pregunta 2.3 no trabajaba cuando el informante tenía 15 años, pregúntale por el trabajo inmediato anterior, si no recuerda cual era, pregunta por el último trabajo que el informante recuerde.
- Lee la pregunta y anota las tareas o funciones habituales que la persona realizó en el trabajo principal que tenía en aquel momento.

Es necesario que los datos que proporcione el informante elegido sean registrados de manera clara, detallando las actividades, tareas y funciones que realizó el sostén principal de la vivienda en su trabajo.

Las respuestas que obtengas deben permitir identificar:

- La habilidad o grado de especialización del puesto u oficio de la persona.
- El grado de responsabilidad necesaria para desempeñar el puesto u oficio declarado.
- Los instrumentos, herramientas o materia prima utilizada en la elaboración del producto o servicio.

La información del Anexo 2 Actividades y ocupaciones te permitirá identificar las tareas, mientras que el Anexo 3 Tipos de ocupación te será de apoyo para determinar respuestas no válidas o insuficientes.

2.4 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñaba (MENCIONE LA PERSONA DE PREGUNTA 2.3) cuando usted tenía 15 años?

SI LA RESPUESTA ANTERIOR FUE "AMBOS PADRES", PREGUNTE SÓLO POR EL PADRE

DESCRIBA CON DETALLE LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. ADEMÁS PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE. EJEMPLOS:

- SI SIEMBRA O CULTIVA, EL TIPO DE PRODUCTO.
- SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO O TRABAJADORES, ETC.
- SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, GANADO EN PIEL, LOTES DE PANTEONES, ETCÉTERA.
- SI HACE O FABRICA: ALIMENTOS, BOLSAS DE PIEL Y SI EMPLEA MAQUINARIA O LO HACE MANUALMENTE.

Pregunta 2.5 ¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo de (MENCIONE LA PERSONA REGISTRADA EN LA PREGUNTA 2.3) **cuando usted tenía 15 años?**

Con esta pregunta se busca identificar el nombre del oficio, puesto o cargo que tenía el principal sostén económico de la vivienda.

Instrucciones:

- Escribe el nombre completo de la ocupación que te mencione el informante elegido.
- Revisa que las tareas o funciones principales que realizaba la persona registrada en la pregunta 2.3 en su trabajo sean congruentes con el nombre de la ocupación.

En el anexo 3 se señalan los elementos que debe reunir la información para garantizar su correcta captación.

2.5 ¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo de (MENCIONE PERSONA REGISTRADA EN PREGUNTA 2.3) **cuando usted tenía 15 años?**

SI LA RESPUESTA EN PREGUNTA 2.3 FUE "AMBOS PADRES", PREGUNTE SÓLO POR EL PADRE

SI LA PERSONA DE REFERENCIA NO TRABAJABA EN EL MOMENTO REFERIDO, PREGUNTE POR EL ÚLTIMO TRABAJO HASTA ESE MOMENTO.

ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO. EJEMPLOS:

- AGRICULTOR, PIZCADOR, GERENTE DE GRANJA AVÍCOLA.
 - SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITÁN DE MESEROS.
 - COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS.
 - CARPINTERO, ENSAMBLADOR DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS.

Pregunta 2.6 ¿Cuántas personas vivían en esa vivienda cuando usted tenía 15 años contando niños chiquitos y ancianos? (CONTANDO TAMBIÉN A LOS TRABAJADORES DOMESTICOS QUE DORMÍAN EN ESA VIVIENDA).

Su objetivo es conocer el número de residentes de la vivienda del informante elegido cuando tenía 15 años de edad.

Instrucciones:

- Registra en las casillas el número de personas que residían en la vivienda del informante elegido. Si manifiesta duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes, toma en cuenta los criterios de residencia de la pregunta A.1.
- Considera que las personas con quienes cohabitaba el informante cuando tenía 15 años pueden ser distintas a las que residen con él en la actualidad.

2.6 ¿Cuántas personas vivían en esa vivienda cuando usted tenía 15 años contando niños chiquitos y ancianos? (CONTANDO TAMBIÉN A LOS TRABAJADORES DOMESTICOS QUE DORMÍAN EN ESA VIVIENDA)

ANOTE EN LAS CASILLAS

--	--	--	--

Pregunta 2.7 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿cuántos cuartos se usaban para dormir, sin contar pasillos ni baños?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de cuartos de la vivienda del informante elegido cuando éste tenía 15 años, que se utilizaban regularmente para dormir.

Concepto:

Un cuarto es el espacio de la vivienda delimitado normalmente por paredes fijas y techos de cualquier material.

2.7 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿cuántos cuartos se usaban para dormir, sin contar pasillos ni baños?

ANOTE EN LAS CASILLAS

Instrucciones:

- Si la vivienda cuenta con bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros, que se usan regularmente para dormir inclúyelos en el total de cuartos dormitorio.
- Hay viviendas que tienen sólo un cuarto que se utiliza para dormir, cocinar y comer, entre otras actividades. En este caso considera que la vivienda tiene un cuarto para dormir.
- Cerciórate de que el informante no incluya los pasillos ni los baños.

Pregunta 2.8 ¿De qué material era la mayor parte del piso de la vivienda en la que usted vivía cuando tenía 15 años de edad?

La pregunta indaga el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Instrucciones:

- Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que deben incluirse en la opción 1 Tierra.
- Si el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente.
- Si el informante elegido declara dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.
- Si te contestan un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y marca el código que corresponda a un material similar.

2.8 ¿De qué material era la mayor parte del piso de la vivienda en la que usted vivía cuando tenía 15 años de edad?

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO

- Tierra..... 1
- Cemento o fime..... 2
- Madera, mosaico u otros recubrimientos..... 3

Pregunta 2.9 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

La pregunta tiene como objetivo identificar los servicios con que contaba la vivienda del informante elegido cuando tenía 15 años de edad, que permitían a sus habitantes tener acceso a medios de comunicación e información.

Instrucciones:

- Lee todas las opciones de repuesta y circula las afirmativas.
- Considera que tenían el servicio cuando estaba en funcionamiento, independientemente que hayan pagado o no.

2.9 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- teléfono fijo (no celular)?..... 1
- teléfono móvil o celular?..... 2
- televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?..... 3
- conexión a Internet?..... 4

Opción de respuesta	Se refiere a:
teléfono fijo (no celular)?	Considera aquí las viviendas que tenían el servicio, ya sea con instalación alámbrica o satelital (antena). Incluye los casos en que el servicio estaba suspendido temporalmente.
teléfono móvil o celular?	Considera que sí contaban con este servicio, aunque sea sólo de uno de los integrantes de la vivienda. No contaban con teléfono móvil o celular cuando éstos no eran propiedad de algún integrante de la vivienda sino de la empresa o institución donde trabajaba la persona que hacía uso del aparato.
televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?	Viviendas que contaban con los servicios de televisión por suscripción.
conexión a Internet?	Cualquiera de las modalidades en que se brindaba este servicio (a través de línea telefónica, tarjeta prepagada o telecable). Si el informante declara que no tenían computadora e indican que sí contaban con el servicio de Internet, indaga sobre dicha situación y escribe las observaciones que lo justifiquen, de lo contrario efectúa las correcciones necesarias.

Pregunta 2.10 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...?

Con esta pregunta se busca conocer el medio de transporte de la familia del informante elegido cuando éste tenía 15 años de edad.

Los vehículos debían ser utilizados como medio de transporte y pertenecer a alguno de los residentes de la vivienda.

2.10 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

automóvil?..... 1
 camioneta cerrada o con cabina?..... 2
 camioneta de caja?..... 3
 motocicleta o motoneta?..... 4
 bicicleta que se utilice como medio de transporte?..... 5
 triciclo de carga utilizado como medio de transporte?..... 6
 carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?..... 7
 canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?..... 8

Instrucciones:

- Lee todas las opciones de repuesta y circula las afirmativas.

Opción de respuesta	Se refiere a:
automóvil?	Tipo sedán, guayín, vagonetas, jeep, etcétera.
camioneta cerrada o con cabina?	Suburban, combi, ichivan y cualquier camioneta cerrada tipo panel o con cabina.
camioneta de caja?	Pick-up, redilas, estaquitas.
motocicleta o motoneta?	Sin importar el tipo o tamaño, siempre y cuando se utilicen como medio de transporte.
bicicleta que se utilice como medio de transporte	
triciclo de carga utilizado como medio de transporte?	
carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?	
canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?	

Como vehículos propiedad de la vivienda se incluyen aquellos que se encontraban en algunas de las siguientes situaciones:

- estaban descompuestos pero los pensaban reparar.
- sí funcionaban pero no se usaban por alguna circunstancia especial.
- eran prestados temporalmente a personas ajenas a la vivienda.

Se excluyen:

- Vehículos que no funcionaban de manera permanente (irreparables), o que no los pensaban arreglar.
- Vehículos pertenecientes a una empresa o institución donde laboraba algún integrante de la vivienda.
- Vehículos que sólo eran utilizados para la recreación y el esparcimiento.

Pregunta 2.11 En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...?

2.11. En esa vivienda, cuando usted tenía 15 años de edad, ¿tenían...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

estéreo, modular, minicomponente?.....	01
radiograbadora?.....	02
radio?.....	03
televisor analógico?.....	04
televisor digital?.....	05
DVD, Blue Ray (reproductor de discos de video)?.....	06
videocasetera?.....	07
licuadora?.....	08
tostador eléctrico?.....	09
horno de microondas?	10
refrigerador?	11
estufa de gas o estufa eléctrica?	12
lavadora?	13
plancha eléctrica?	14
máquina de coser?.....	15
ventilador?	16
aspiradora?	17
computadora?	18
impresora?	19
videojuegos, Wii, PlayStation, Xbox u otros?	20

Con esta pregunta se busca conocer el equipamiento con que contaba la vivienda del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y cada una de las opciones.
- Circula las respuestas afirmativas.

Pregunta 2.12. Aproximadamente, ¿cuántos libros había en su vivienda cuándo usted tenía 15 años de edad, sin contar los libros de la escuela?

La pregunta indaga la disponibilidad de libros en la vivienda como indicador de origen social.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido

2.12 Aproximadamente, ¿cuántos libros había en su vivienda cuándo usted tenía 15 años de edad, sin contar los libros de la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

10 libros o menos.....	1
De 11 a 50 libros.....	2
De 51 a 100 libros.....	3
De 101 a 200 libros.....	4
201 libros o más.....	5
Ninguno.....	6

- Si el informante elegido no recuerda la cantidad, apóyalo con preguntas como: ¿en su vivienda había un estante o lugar especial para libros? ¿Qué capacidad aproximada tenía dicha repisa o estante?
- Incluye
 - Todo tipo de publicación en formato de libro
 - Libros de educación superior

- Compendios, (entran compendios de revistas o comics)
 - Enciclopedias
 - Diccionarios
 - Manuales de operación de algún software o de reparación de algún aparato doméstico o automóvil
 - Guías de estudio para acreditar alguna materia o acceder a algún nivel educativo
- Se excluyen:
 - Los libros de texto de la SEP
 - Los libros de texto de editoriales ajenas a la SEP del nivel Preescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior, ejemplo (Libro de Primero de Primaria de editorial Porrúa)
 - Revistas
 - Comics
 - Manuales de operación de algún aparato electrodoméstico
 - Folletos

Pregunta 2.13. ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su mamá en toda su vida? Inclúyase por favor.

Con esta pregunta se busca conocer el número total de hijos e hijas nacidos vivos de la madre del informante, considerando a los sobrevivientes y a los que ya fallecieron.

Instrucciones:

- La respuesta tiene que ser mayor a cero.
- Se excluyen a los hijos adoptivos o reconocidos.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que pueden incomodar tanto al informante elegido como a las personas que la acompañen en el momento de hacer la entrevista.

2.13 ¿Cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su mamá en toda su vida? Inclúyase por favor.

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|_|

Pregunta 2.14. Considerando todos los hijos e hijas nacidos vivos que tuvo su madre, ¿en qué orden nació? (Ejemplo: fue el primero, el segundo, el último de tres hermanos)

2.14 Considerando todos los hijos e hijas nacidos vivos que tuvo su madre, ¿en qué orden nació? (ejemplo: fue el primero, el segundo, el último de tres hermanos)

ANOTE EN LAS CASILLAS

|_|_|

Concepto:

Orden al nacimiento. Posición que tiene el nacimiento de una persona en relación con el de sus hermanos.

Instrucciones:

- Si al informante elegido le dificulta conocer el orden de nacimiento, has preguntas adicionales como ¿Quién nació primero de sus hermanos? ¿Quién le sigue y en qué lugar llegó usted?
- Si el informante no tiene hermanos registra 01 y verifica que en la pregunta 2.13 se haya registrado “01”.

2.15. FILTRO ¿EL INFORMANTE ES EL PRIMERO AL ORDEN DE NACIMIENTO?

Este filtro tiene como objetivo verificar si el informante elegido tiene hermanos mayores.

2.15 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ES EL PRIMERO AL ORDEN DE NACIMIENTO?

(VERIFIQUE EN PREGUNTA 2.14)

CIRCULE UN CÓDIGO

Si, si es el primero al orden de nacimiento..... 1 → PASE A 3.1

No, no es el primero al orden de nacimiento..... 2 → CONTINUE EN 2.17

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 2.14 si el informante elegido es el primogénito (el primero de todos) o unigénito (el único), cuyo código correspondiente es “01”; en este caso pasa a la pregunta 3.1.
- Cuando el orden al nacimiento del informante es mayor de “01”, esto es, tiene hermanos mayores pasa a la pregunta 2.17.

Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

Características sociodemográficas de los hermanos mayores

2.16 NÚMERO DE RENGLÓN	NOMBRE DE LOS HERMANOS	SEXO	EDAD	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	
	2.17 Dígame los nombres de sus hermanos mayores que están vivos, empezando por el de mayor edad, incluya por favor a los que ya no viven con usted. ESCUCHE Y ANOTE LA RESPUESTA	2.18 (NOMBRE) es ANOTE EN CADA CASILLA EL CÓDIGO INDICADO Hombre.....1 Mujer.....2	2.19 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)? ANOTE EN LAS CASILLAS SI NO RECUERDA ANOTE 88.	2.20 ¿Hasta qué año o grado aprobó en la escuela (NOMBRE)? ESCUCHE LA RESPUESTA, REGISTRE EL NIVEL Y EL AÑO O GRADO APROBADO	
				Ninguno.....00 Preescolar.....01 Primaria.....02 Secundaria.....03 Carrera técnica con secundaria terminada.....04 Preparatoria o bachillerato.....05 Carrera técnica con preparatoria terminada.....06 Normal.....07 Profesional.....08 Maestría o doctorado.....09	
	↓	→	→	NIVEL	GRADO
1		□	□□□	□□□	□□□
2		□	□□□	□□□	□□□
3		□	□□□	□□□	□□□
4		□	□□□	□□□	□□□
5		□	□□□	□□□	□□□
6		□	□□□	□□□	□□□
7		□	□□□	□□□	□□□
8		□	□□□	□□□	□□□

Este conjunto de preguntas hace referencia a la información sociodemográfica de los hermanos mayores del informante y se estructura por cuatro bloques de preguntas:

- Nombre de los hermanos
- Sexo
- Edad
- Nivel de instrucción

México

Instrucciones generales para estas preguntas:

- Registra la información de cada uno de los hermanos en orden de nacimiento, es decir, del primero al último, utilizando un renglón para cada uno de ellos. Los gemelos, mellizos, trillizos, etcétera deben registrarse individualmente, respetando el orden en que nacieron.
- Una vez que registres el nombre de pila de cada uno de los hermanos mayores, pregunta por sus características y anota la información en el renglón correspondiente.

Pregunta 2.17 Nombre de los hermanos

Con esta pregunta se busca obtener los nombres de los hermanos mayores sobrevivientes.

Instrucciones:

- Esta pregunta se llena en forma de lista (de arriba hacia abajo).
- Incluye a todos los hermanos sobrevivientes del informante, inclusive si no son del mismo padre o no residen en la vivienda del entrevistado.
- Se excluyen a los hermanos que son hijos adoptivos o reconocidos de la madre del informante.
- Después de escribir los nombres revisa el número de hijos nacidos vivos de la madre registrado en 2.13 y verifica que el dato registrado coincida con el total de renglones utilizados.
- Toma en cuenta que el registro debe mantener un orden cronológico, por lo que debes hacer énfasis en que se empiece por el mayor.
- Si el informante tiene más de nueve hermanos, utiliza otro cuestionario.

NOMBRE DE LOS HERMANOS	
2.16 NÚMERO DE RENGLÓN	<p>2.17 Dígame los nombres de sus hermanos mayores que están vivos, empezando por el de mayor edad, incluya por favor a los que ya no viven con usted</p> <p><i>ESCUCHE Y ANOTE LA RESPUESTA</i></p> <div style="text-align: right;">↓</div>
	1

Pregunta 2.18 Sexo

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la composición por sexo de los hermanos mayores.

Instrucciones:

- Recuerda formular la pregunta en tono de afirmación cuando el nombre no deja lugar a dudas.
- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Registra el sexo de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.

SEXO
<p>2.18 (NOMBRE) es</p> <p><i>ANOTE EN CADA CASILLA EL CÓDIGO INDICADO</i></p> <p>Hombre.....1</p> <p>Mujer.....2</p> <div style="text-align: right;">→</div>
<input type="text"/>

Pregunta 2.19 Edad

Con esta pregunta se busca identificar la edad de cada uno de los hermanos mayores del informante elegido.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Anota la edad de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.

Ejemplo.

Si en la pregunta 2.17 en el renglón uno se registró a “Juan” en pregunta 2.19 ¿Cuántos años Juan Hernández cumplidos tiene?, registrarás la edad en el renglón uno.

EDAD
2.19 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?
ANOTE EN LAS CASILLAS
SI NO RECUERDA ANOTE 88.
→
_ _ _

Pregunta 2.20 Nivel de instrucción

Tiene por objetivo la escolaridad máxima alcanzada al momento de la encuesta de cada uno de los hermanos mayores del informante elegido.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Sigue el orden de la lista de nombres de la pregunta 2.17.
- Al leer la pregunta refiere al nombre de la pregunta 2.17.
- Registra el nivel y anota el grado de cada uno de los hermanos mayores en el renglón correspondiente a su nombre.
- Considera los criterios de la pregunta 2.1.

SECCIÓN III HISTORIA DE PROGRESIÓN ESCOLAR

Objetivo: Esta sección busca conocer el avance escolar del informante elegido dentro del Sistema Educativo Nacional con la finalidad de identificar su progresión y conclusión escolar año con año, así como factores que pudieron afectarlo: interrupciones y abandono.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Asistencia a la educación preescolar.
- Edad de ingreso a la educación preescolar.
- Conclusión de la educación preescolar.
- Edad de conclusión de la educación preescolar.
- Asistencia a la educación primaria.
- Edad de ingreso a la educación primaria.
- Años escolares repetidos o recusados en primaria.
- Primaria aprobada hasta sexto grado.
- Edad de conclusión de sexto grado de primaria o edad de abandono de la educación primaria.
- Asistencia a la educación secundaria.
- Edad de ingreso a la educación secundaria.
- Avance año a año en la escuela por nivel y grado, repetición y abandono temporal.

Conceptos:

- ✓ **Asistencia Escolar.** Situación que distingue a la población según acuda o no a una institución o programa educativo del Sistema Educativo Nacional, independientemente de que sea público, privado, escolarizado, abierto, a distancia, de estudios técnicos o comerciales, de educación especial o de educación para adultos.
- ✓ **Preescolar o Kínder.** Nivel educativo obligatorio en el que se desarrollan las áreas cognoscitivas, psicomotriz y socio afectiva mediante una propuesta pedagógica metodológica integral como parte de la etapa y en preparación para la siguiente, en este nivel se inicia el conocimiento científico y las disciplinas sociales. Las edades de asistencia van de los 3 a 5 años de edad. El preescolar o kínder es el nivel educativo que antecede a la educación primaria.
- ✓ **Primaria.** Nivel educativo obligatorio en el que se impulsa sistemáticamente el desarrollo del conocimiento científico y social y se pone énfasis en la adquisición de las habilidades comunicativas, el desarrollo del pensamiento lógico matemático, como dos grandes áreas instrumentales para el acceso al desarrollo de habilidades en el campo natural y social. Se cursa en seis ciclos escolares.
- ✓ **Secundaria.** Nivel educativo obligatorio en el que se amplían los conocimientos construidos en los niveles anteriores y se impulsan procesos de reafirmación de aprendizajes por medio de la observación, la investigación y la práctica. Es antecedente para iniciar estudios medio superior y superior.

CC2: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando en la escuela.

Comienza las preguntas de esta sección leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC2:

“Ahora quisiera saber cómo fue avanzando en la escuela”

Pregunta 3.1 ¿Alguna vez usted asistió al preescolar?

El objetivo es conocer si el informante elegido asistió aunque sea por poco tiempo a la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante no recuerda o identifica el nivel, realiza preguntas adicionales como ¿Asistió usted a algún centro de educación inicial con otros niños pequeños para aprender a comunicarse, jugar e interactuar con los demás?
- Si la respuesta es “Sí”, continúa con la siguiente pregunta. Si es “No”, pasa a la pregunta 3.5.

3.1 ¿Alguna vez usted asistió al preescolar?
CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 3.5

Pregunta 3.2 ¿A qué edad ingresó por primera vez al preescolar?

Se busca identificar la edad a la que el informante elegido ingresó a la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no recuerda, indaga y pide una edad aproximada, explica que en México la asistencia a la educación preescolar es de los tres a los cinco años de edad.
- Si no recuerda la edad registra 88.

3.2 ¿A qué edad ingresó por primera vez al preescolar?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

Pregunta 3.3. ¿Concluyó el preescolar?

El objetivo es conocer si el informante elegido concluyó la educación preescolar.

Instrucciones.

- Lee textualmente la pregunta.
- Si no recuerda, indaga con preguntas adicionales como ¿Cursó al menos un año de preescolar?
- Si responde “Sí”, continúa con la siguiente pregunta. Si responde “No”, pasa a la pregunta 3.5.

3.3. ¿Concluyó el preescolar?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASE A 3.5

Pregunta 3.4. ¿A qué edad lo concluyó?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido concluyó la educación preescolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si no recuerda la edad, menciona al informante elegido que normalmente los niños concluyen este nivel educativo de los cinco a los seis años de edad.
- Si no es posible establecer la edad a la que concluyó dicho nivel registra 88.

3.4 ¿A qué edad lo concluyó?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

|_|_|_|

Pregunta 3.5 ¿Alguna vez asistió a la escuela primaria?

El objetivo es conocer si el informante elegido asistió aunque sea por poco tiempo a la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no recuerda o identifica el nivel, realiza preguntas adicionales como: ¿Cuándo usted tenía de 5 a 12 años de edad, asistía regularmente a la escuela?
- Si la respuesta es “Sí”, continúa con la siguiente pregunta, si responde “No”, pasa a la pregunta 4.1.

3.5 ¿Alguna vez asistió a la escuela primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASEA 4.1

Pregunta 3.6 ¿A qué edad ingresó por primera vez a la primaria?

Esta pregunta busca conocer la edad en que el informante elegido ingresó a la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante no recuerda, pídele una edad aproximada, explica que en nuestro país la edad en que regularmente se asiste a la educación primaria es de los 5 a los 12 años de edad.
- Si no recuerda la edad registra “88”.

3.6 ¿A qué edad ingresó por primera vez a la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

|_|_|_|

Pregunta 3.7 ¿Repitió algún grado en la primaria?

Con esta pregunta se indaga si el informante elegido repitió uno o más grados en la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no puede responder, explica que una persona debe repetir algún grado porque reprobó o tuvo que abandonar la escuela durante cierto ciclo escolar o al término de éste.

3.7 ¿Repitió algún grado en la primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2

Pregunta 3.8 ¿Aprobó sexto grado de primaria?

El objetivo es conocer si el informante elegido concluyó la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si la respuesta es “Sí”, pasa a pregunta 3.9a. Si es “No”, pasa a la pregunta 3.9b.
- Si el informante elegido tiene dificultad para responder, comenta que en las escuelas primarias se entrega un certificado a las personas que aprueban el sexto de primaria e indaga si el informante cuenta con dicho documento.

3.8 ¿Aprobó sexto grado de primaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1 → PASE A 3.9a

No..... 2 → PASE A 3.9b

Pregunta 3.9a ¿A qué edad concluyó la primaria?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer la edad en la que el informante elegido aprobó el sexto grado de primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no puede recordar la edad en la que concluyó la primaria, comenta que normalmente las personas aprueban el sexto grado de primaria de los 11 a los 14 años de edad.

3.9a ¿A qué edad concluyó la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

_____| → PASE A 3.10

Pregunta 3.9b ¿A qué edad dejó de asistir a la primaria?

El objetivo es conocer la edad en la que el informante elegido abandonó la educación primaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.

3.9b ¿A qué edad dejó de asistir a la primaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

_____| → PASE A 4.1

- Si el informante elegido no recuerda, indaga con preguntas como ¿Cuál fue el último grado que cursó? y junto con el informante establezcan la edad aproximada en que dejó de asistir.
- Registra el número y pasa a la sección 4.1.

Pregunta 3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque sea por poco tiempo?

3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque sea por poco tiempo?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... **1**

No..... **2** → PASE A 4.1

Con esta pregunta se busca identificar si el informante elegido asistió, aunque sea por poco tiempo a la educación secundaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no puede responder, menciona que las escuelas secundarias pueden ser generales, telesecundarias, técnicas o para trabajadores, y pregunta si recuerda haber asistido en alguna de estas modalidades.
- Si la respuesta es “Sí”, continúa con la siguiente pregunta. Si es “No”, pasa a la pregunta 4.1.

Pregunta 3.11 ¿A qué edad comenzó la escuela secundaria?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido ingresó a la educación secundaria.

3.11 ¿A qué edad comenzó la escuela secundaria?

ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA

□ □ □

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido no recuerda, comenta que en general la edad de asistencia a la educación secundaria es de los 12 a los 15 años de edad.
- Puedes hacer preguntas adicionales como: ¿entró a la secundaria inmediatamente después de concluir la primaria?
- Si no recuerda la edad registra “88”.

Avance año con año en la escuela

CC3: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.							
3.12a EDAD	3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?	3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?	3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL RENGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?			3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar?	3.16 ¿No aprobó por...
	Sí.....1 → PASE A 3.14 No.....2	Sí.....1 ↴ PASE A 3.13b No.....2 ↴ ANOTA "2" EN LA EDAD EN QUE DEJÓ DE ASISTIR Y PASA A LA SECCIÓN IV 3.13b ¿Qué edad tenía? ↴ ANOTE EL CÓDIGO "1" EN 3.12b (EN EL RENGLÓN DE LA EDAD) Y CONTINÚE CON 3.14	■ REGISTRE NIVEL, GRADO Y PERIODO, DONDE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA 3.14 ■ SI ASISTIÓ A MÁS DE UN NIVEL, GRADO O PERIODO EN LA MISMA EDAD, ANOTE EL ÚLTIMO AL QUE ASISTIÓ Nivel Secundaria.....3 EN LOS NIVELES 4 A 9, REGISTRE EL CÓDIGO EN CADA EDAD Carrera técnica con secundaria terminada.....4 Preparatoria o bachillerato.....5 Carrera técnica con preparatoria terminada.....6 Normal.....7 Profesional.....8 Maestría o doctorado.....9 Periodo Año.....1 Semestre.....2 Cuatrimestre.....3 Trimestre.....4 Bimestre.....5 Modalidad abierta.....6			Sí.....1 ↴ REGRESE A 3.12b EN LA EDAD SIGUIENTE HASTA TERMINAR ASISTENCIA ESCOLAR No.....2 ↴ PASE A 3.16	LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y REGISTRE EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA dejar de asistir antes de terminar ese ciclo escolar o periodo?.....1 reprobar el grado o las asignaturas del periodo?.....2 REGRESE A 3.12 Y CONTINUE CON LA EDAD SIGUIENTE SI SE TRATA DEL GRADO QUE EL ESTUDIANTE ESTÁ CURSANDO EN EL MOMENTO DE LA ENTREVISTA REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1
	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Este conjunto de preguntas busca conocer la condición de asistencia, el nivel escolar, el abandono escolar, reinserción escolar y las razones de abandono del SEN del informante elegido durante su trayectoria escolar y abarca de los 11 a los 29 años de edad.

Las variables de esta sección son:

- Edad de asistencia.
- Interrupción escolar.
- Nivel y grado de asistencia en la edad.
- Aprobación.
- Reprobación.

Conceptos:

- ✓ **Aprobación.** Se define como la acreditación del grado escolar en el nivel educativo que se encuentra el informante elegido.
- ✓ **Reprobación.** Complemento de la aprobación. Mide la no acreditación de al menos una asignatura en educación secundaria y media superior, mientras que en educación primaria corresponde a la repetición del grado escolar en cuestión.

Instrucciones generales para estas preguntas:

- Lee textualmente cada pregunta.
- El llenado de esta batería se realiza de forma horizontal.
- El llenado de esta sección inicia en el renglón correspondiente a la edad de ingreso al nivel de secundaria reportado en la pregunta 3.11.
- Cuando el informante elegido indique que a cierta edad no asistió a la escuela (código “2” en la pregunta 3.12b) y señale que tampoco asistió en algún otro momento (código “2” en la pregunta 3.13a) pasa a la pregunta 4.1.
- Cuando el informante elegido haya estudiado dos niveles de escolaridad simultáneamente (por ejemplo estudios de secretaria y preparatoria), a lo largo de por lo menos un año, anota el código del nivel de escolaridad de los estudios que la persona entrevistada considere como más importantes.
- Debes tachar los renglones superiores y en general todos los renglones de las edades en las que no se haya registrado información.

CC3: Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC3: “Ahora quisiera saber cómo fue avanzando año con año en la escuela, a partir de la secundaria.”

Pregunta 3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?

Esta pregunta permite distinguir la condición de asistencia escolar del informante elegido para cada edad. (El rango comprende desde la edad en que inició la escuela secundaria y hasta la edad actual del informante elegido).

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Inicia con la edad registrada en la pregunta 3.11, es decir, aquella en la cual el informante comenzó la educación secundaria.
- Tacha los renglones correspondientes a las edades anteriores a la del ingreso a la educación secundaria (como se muestra en los ejemplos).
- Si la respuesta es “Sí” registra el código “1” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a la pregunta 3.14. Si responde “No” registra el código “02” en la casilla correspondiente a la edad y continua con la siguiente pregunta.
- Si el informante elegido manifiesta que a esa edad asistió por poco tiempo considera que la respuesta es “Sí”.

3.12a EDAD	<p>3.12b ¿Usted asistió a la escuela cuando tenía (MENCIONE LA EDAD, INICIANDO POR LA INDICADA EN LA PREGUNTA 3.11)?</p> <p>Sí.....1 → PASE A 3.14</p> <p>No.....2</p> <p>ANOTA EN CADA CASILLA DE LA COLUMNA 3.12 EL CÓDIGO INDICADO</p>
	3.12b
11	
12	

Ejemplo:

Adrián ingresó a primer año de secundaria cuando contaba con 12 años de edad; esta información la debes registrar en el renglón que corresponde al código de edad 12 en 3.12a. En este caso se tacha la edad 11.

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16	REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1
			Nivel	Grado	Periodo			
			11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Miguel ingresó a primer año de secundaria cuando tenía 15 años de edad; esta información la debes registrar en el renglón que corresponde a la edad 15 y tachar los renglones correspondientes a las edades: 11, 12, 13 y 14.

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16	REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1
			Nivel	Grado	Periodo			
			11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pregunta 3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?

El objetivo es identificar si después de la última edad en la que el informante elegido declaró no haber asistido a la escuela (código “2” en pregunta 3.12b) hubo algún otro momento en que retomó los estudios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí” registra el código “1” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a 3.13b. Si la respuesta es “No” registra el código “2” en la casilla correspondiente a la edad y pasa a la pregunta 4.1.
- Antes de pasar a la sección IV **cerciórate** que la respuesta de las preguntas 3.12b y 3.13a registren el código “2” simultáneamente

3.13a ¿En algún otro momento asistió a la escuela, aunque haya sido por poco tiempo?

Sí 1 ↴
PASE A 3.13b

No 2 ↴
ANOTA "2" EN LA EDAD EN QUE DEJÓ DE ASISTIR Y PASA A LA SECCIÓN IV

Pregunta 3.13b ¿Qué edad tenía?

El objetivo es conocer la edad en que el informante elegido retomó los estudios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y registra el código “1” en la casilla correspondiente a la edad que te indique el informante elegido en la pregunta 3.12b y pasa a la pregunta 3.14.
- Recuerda que si existen edades intermedias entre las edades en las que interrumpió su asistencia escolar y retomó los estudios debes tachar los espacios en blanco como se muestra en el siguiente ejemplo.

3.13b ¿Qué edad tenía? ↓
 ANOTE EL CÓDIGO “1” EN 3.12b (EN EL RENGLÓN DE LA EDAD) Y CONTINÚE CON 3.14

3.13a

Ejemplo:

Susana estudió hasta tercero de secundaria de manera ininterrumpida empezando el primer grado a los 12 años de edad. Cuando estaba por iniciar el bachillerato tuvo que apoyar a sus padres en el negocio familiar, por lo cual ingresó a la preparatoria hasta que tenía 18 años de edad, estudió tres semestres y luego abandonó definitivamente los estudios. **En la siguiente imagen se muestra el registro de esta información.**

	3.12b	3.13a	3.14			3.15	3.16
			Nivel	Grado	Periodo		
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pregunta 3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL RENGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?

El objetivo es identificar el nivel y grado máximo alcanzado en cada edad de la trayectoria escolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta
- Registra el código correspondiente en cada una de las casillas para el nivel, grado máximo de estudios y tipo de periodo que llevaba la escuela en la que asistía el informante elegido.
- El tipo de periodo sólo se registra para los códigos de nivel 4, 5, 6, 7, 8 y 9
- Recuerda que la descripción de las opciones de respuesta del nivel educativo las puedes consultar en el anexo 1.
- A diferencia de las preguntas 2.1, 2.2 y 2.20 en esta pregunta no tienes que hacer la conversión de periodos a años, sino registrar conforme al periodo máximo aprobado.

3.14 ¿Cuándo usted tenía (MENCIONE LA EDAD DEL RENGLÓN QUE ESTÁ PREGUNTANDO) años de edad en qué nivel y grado o periodo asistía?

- REGISTRE NIVEL, GRADO Y PERIODO, DONDE CORRESPONDA, EN LA COLUMNA 3.14
- SI ASISTIÓ A MÁS DE UN NIVEL, GRADO O PERIODO EN LA MISMA EDAD, ANOTE EL ÚLTIMO AL QUE ASISTIÓ

Nivel		Periodo
Secundaria.....	3	
Carrera técnica con secundaria terminada.....	4	
Preparatoria o bachillerato.....	5	
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	6	
Normal.....	7	
Profesional.....	8	
Maestría o doctorado.....	9	
		Semestre..... 2
		Cuatrimestre..... 3
		Trimestre..... 4
		Bimestre..... 5
		Modalidad abierta..... 6

EN LOS NIVELES 4 A 9, REGISTRE EL CÓDIGO EN CADA EDAD

3.14		
Nivel	Grado	Periodo
[]	[]	[]

Pregunta 3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar?

El objetivo es identificar el nivel y grado máximo aprobado en cada edad de la trayectoria escolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí” registra el código “1” en la casilla correspondiente y pasa a la pregunta 3.12b en la siguiente edad.
- Si la respuesta es “No” registra el código “2” en la casilla correspondiente y pasa a la pregunta 3.16.
- Si el informante elegido manifiesta duda porque debía o debe algunas materias, pregunta si se inscribió o está inscrito formalmente al siguiente grado y si la respuesta es afirmativa considera que sí aprobó.

3.15 ¿Aprobó (MENCIONE NIVEL Y GRADO O PERIODO) ese mismo año escolar?

ANOTA EL CÓDIGO EN COLUMNA 3.15

Sí..... 1 ↓
REGRESE A 3.12b EN LA EDAD SIGUIENTE HASTA TERMINAR ASISTENCIA ESCOLAR

No..... 2 ↓
PASE A 3.16

3.15
[]

Pregunta 3.16 ¿No aprobó por...

Con esta pregunta se busca reconocer las razones por las cuales el informante elegido no alcanzó a concluir el grado escolar cursado en la edad correspondiente.

Instrucciones:

- Lee textualmente las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa, registra el código “1” o “2” según la respuesta del informante elegido en la casilla correspondiente y continúa con la pregunta 3.12b para la edad siguiente.
- Si el informante elegido responde que en la actualidad está cursando dicho grado, registra el código “7” en la casilla correspondiente y pasa a la sección IV, pregunta 4.1.
- Si el informante elegido te indica que reprobó el grado porque cambió su residencia, se casó, tuvo un accidente o cualquier otra causa, pregunta si dicho evento ocurrió antes de que concluyera el ciclo escolar, y si responde afirmativamente registra el código “2”.

<p>3.16 ¿No aprobó por...</p> <p><i>LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y REGISTRE EL CÓDIGO QUE CORRESPONDA</i></p> <p>dejar de asistir antes de terminar ese ciclo escolar o periodo?..... 1</p> <p>reprobar el grado o las asignaturas del periodo?..... 2</p> <p><i>REGRESE A 3.12 Y CONTINUE CON LA EDAD SIGUIENTE</i></p> <p><i>SI SE TRATA DEL GRADO QUE EL ESTUDIANTE ESTÁ CURSANDO EN EL MOMENTO DE LA ENTREVISTA REGISTRE EL CÓDIGO 7 Y PASE A 4.1</i></p>
3.16
<input type="text"/>

SECCIÓN IV CIERRE DE TRAYECTORIA EDUCATIVA

Objetivo: Confirmar que la información obtenida en la sección III, es consistente, conocer si el informante elegido obtuvo algún título o certificado de un nivel máximo de estudios e identificar la condición de asistencia escolar al momento de la entrevista.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Máximo nivel y grado alcanzados por el informante elegido.
- Obtención de título o certificado del último nivel de estudios.
- Asistencia escolar.

El periodo de referencia es al momento de la encuesta.

El llenado de esta sección se realiza siguiendo la secuencia de las preguntas 4.1 a 4.3, tomando en cuenta los tiempos de referencia dentro del cuestionario y los pases dentro de esta sección.

Pregunta 4.1 ¿Cuál es su máximo nivel y grado de estudios aprobado en la escuela?

El objetivo de esta pregunta es corroborar el nivel y grado máximo de estudios del informante elegido dentro del Sistema Educativo Nacional.

Instrucciones:

- Antes de iniciar con las preguntas de esta sección lee el cintillo CC4: “A continuación quisiera corroborar su historia educativa”; de esta forma el informante elegido se dará cuenta que las siguientes preguntas hacen referencia a una comprobación de la información que hasta este momento te ha proporcionado.
- Lee textualmente la pregunta.
- Considera los estudios realizados en escuelas públicas o privadas, independientemente de las modalidades del Sistema Educativo Nacional: escolarizado, semiescolarizado, abierto, educación para adultos, educación especial, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, estudios técnicos o comerciales, así como los estudios recibidos en otros países. En el Anexo 1 se detallan las opciones de respuesta del nivel de escolaridad.
- Circula el código del nivel que corresponda al último año o grado que aprobó el informante elegido en la escuela. Recuerda que la lista de códigos incluye nueve niveles educativos, que van desde preescolar hasta doctorado; y en la siguiente casilla registra el año o grado aprobado correspondiente al nivel reportado.

CC4: A continuación quisiera corroborar su historia educativa.

4.1 ¿Cuál es su máximo nivel y grado de estudios aprobado en la escuela?

CIRCULE EL CÓDIGO DEL NIVEL Y ANOTE EL GRADO

	Nivel	Grado	
Ninguno.....	00		} PASE A 4.3
Preescolar.....	01		
Primaria.....	02	<input type="checkbox"/>	
Secundaria.....	03		} PASE A 4.2
Carrera técnica con secundaria terminada.....	04		
Preparatoria o bachillerato.....	05		
Carrera técnica con preparatoria terminada.....	06	<input type="checkbox"/>	
Normal.....	07		
Profesional.....	08		
Maestría o doctorado.....	09		

VERIFIQUE QUE EL MÁXIMO NIVEL DE ESTUDIOS COINCIDA CON EL ÚLTIMO NIVEL Y GRADO APROBADOS REGISTRADOS EN LA HISTORIA EDUCATIVA (PREGUNTA 3.14)

EN CASO DE INCONSISTENCIA, CONSULTE EL MOTIVO Y CORRIJA LA HISTORIA EDUCATIVA. ANOTE EN OBSERVACIONES EL POR QUÉ DE LA DIFERENCIA.

- Cuando el informante elegido no asistió a la escuela, no estudió ningún grado, o bien, asistió un año pero no lo aprobó, circula en Nivel el código “00” y en la casilla de Grado anota “0” (cero).
- Recuerda que debes registrar los años aprobados, por ello, si al realizar la entrevista el informante elegido te indica que actualmente está cursando un grado, registra el anterior, es decir, el que concluyó y aprobó.
- Cuando el informante elegido terminó de estudiar un nivel educativo en menos años porque lo hizo en el sistema abierto o especial, debes registrar los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.
- Recuerda que si la respuesta del informante elegido es en semestres, cuatrimestres, trimestres o bimestres, debes anotar el equivalente en años aprobados.
- Los diplomados o cursos de especialización (distintos de las especialidades médicas) quedan excluidos de la pregunta nivel de instrucción, ya que no otorgan ningún grado académico y su antecedente escolar y duración son variados. Cuando declaren este tipo de estudios, pregunta por el último grado y nivel aprobado en el SEN.
- Las especialidades médicas (cardiología, neurología, pediatría, geriatría, psiquiatría, hematología, oncología, etcétera) son las únicas equivalentes a maestría, por lo que debes registrarlas en este nivel.
- Si el informante elegido te indica que estudió en otro país, pide que mencione a qué nivel educativo equivalen sus estudios con relación a las opciones de respuesta y registra los grados aprobados en la casilla.
- Recuerda que si el informante elegido te indica que estudió una carrera técnica, debes preguntar el antecedente escolar y proceder de la siguiente forma:
 - Cuando no le pidieron algún nivel escolar como requisito, pregunta por el grado y nivel aprobado en el SEN.
 - Si el antecedente es primaria o preparatoria, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y carrera técnica según el antecedente.
 - Si el antecedente es secundaria, pregunta si a la par de la carrera técnica realizó estudios de bachillerato: si la respuesta es afirmativa, en el renglón correspondiente registra los grados aprobados y bachillerato como nivel; si la respuesta es negativa, anota los grados aprobados y carrera técnica o con antecedente secundaria como nivel.
- Cuando el informante elegido estudió dos carreras técnicas, registra la que tenga el requisito más alto; si tienen el mismo requisito, la que tenga más grados aprobados; si en las dos aprobó igual número de grados, la que designe el informante elegido, la otra regístrala en la sección de Observaciones.
- Si el informante elegido estudió dos carreras a nivel licenciatura, registra la información de la carrera en la que aprobó más grados. Si en ambas aprobó el mismo número de grados, registra la carrera que designe el informante elegido y en la sección de Observaciones escribe la otra carrera.
- Si únicamente declaró el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico, universidad u otra) o el de una carrera como contador, trabajador social, enfermera, etcétera, pregunta si sus estudios son a nivel técnico o profesional. Si declara técnico, registra el grado y técnico como nivel, si es profesional el grado correspondiente y profesional como nivel.

- Recuerda que si el informante elegido declara estudios relacionados con las artes, como danza, pintura, artes plásticas, música, etcétera, indaga si se trata del nivel profesional o técnico y de acuerdo con la respuesta registra técnico o profesional.
- Si la respuesta es en los niveles “00”, “01”, “02”, y “03” pasa a la pregunta 4.3
- Si la respuesta es en los niveles “04”, “05”, “06”, “07”, “08” y “09” pasa a la pregunta 4.2
- Verifica en la pregunta 3.14 que el último nivel y grado coincidan con el de la pregunta 4.1
- Si no coinciden, verifica con el informante elegido haciendo las siguientes preguntas *Me había dicho que el último nivel y grado al que asistió fue....., sin embargo aquí me dice que el último nivel y grado fue... ¿podría indicarme cuál es el último.*
- Corrige y anota en la sección de observaciones.

4.2 ¿Logró obtener un título o certificado que acredite la finalización de ese nivel?

El objetivo es conocer si el informante elegido logró obtener un documento con validez oficial que acredite el máximo nivel de estudios dentro del SEN.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- De ser necesario aclara que el título o certificado es el documento que avala la acreditación de todos los grados y materias del plan de estudios pertenecientes al máximo nivel de estudios del informante elegido.
- Circula sólo una opción.

4.2 ¿Logró obtener un título o certificado que acredite la finalización de ese nivel?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

Pregunta 4.3 ¿Usted Asiste actualmente a la escuela?

El objetivo es conocer la situación de asistencia escolar del informante elegido al momento de la entrevista.

Instrucciones.

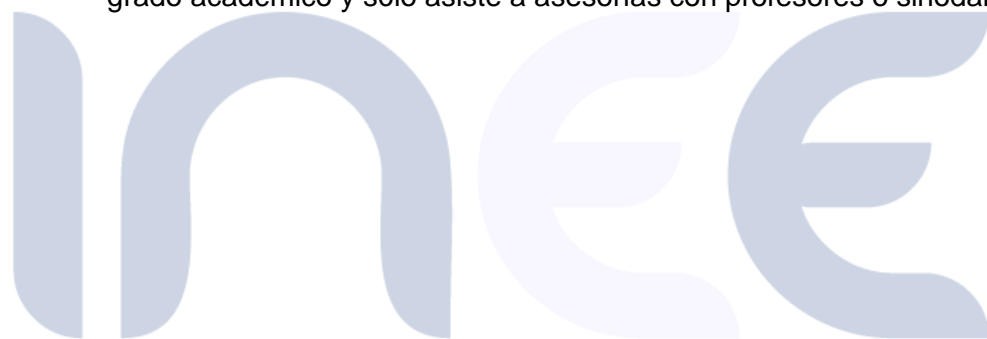
- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo un código.
- **Considera que el informante elegido asiste a la escuela cuando:**
 - Está inscrito(a) como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza, de cualquier nivel escolar, desde preescolar o primaria hasta maestría o doctorado.
 - Está inscrito(a) en educación abierta y acude con cierta regularidad a recibir asesoría.

4.3 ¿Usted Asiste actualmente a la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

- Cursa materias de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química) maestría o doctorado a distancia por medio de Internet.
- En el momento de la entrevista no asiste a la escuela porque terminó un ciclo escolar, siempre y cuando tenga la intención de continuar estudiando.
- **Considera que el informante elegido no asiste a la escuela si:**
 - Va a clases sólo para aprender a leer y escribir (alfabetización).
 - Asiste a cursos de superación personal, a aprender algún oficio u otro tipo de actividades o talleres por diversión o pasatiempo (corte y confección, cultura de belleza, manualidades, música, etcétera).
 - Tienen alguna limitación física o mental y reciben enseñanza especial para poder realizar las actividades de la vida cotidiana.
 - Va a la escuela pero no está inscrita, es decir, va como oyente.
 - Realiza algún trabajo (tesis) que les permita obtener el título que ampare un grado académico y sólo asiste a asesorías con profesores o sinodales.



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

SECCIÓN V TRAYECTORIA EDUCATIVA / CONTEXTO INSTITUCIONAL

Objetivo: La sección busca conocer los eventos de la trayectoria educativa del informante elegido y el contexto institucional de su paso por cada nivel educativo al que asistió.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- La asistencia y, en su caso, interrupciones en la trayectoria escolar en nivel primaria, secundaria, media superior y superior del informante elegido.
- La provisión de alguna beca a su paso por los niveles que cursó el informante elegido.
- Características instituciones de las escuelas a las que el informante elegido asistió.
- Turno de asistencia escolar en primaria, secundaria, media superior y superior.
- Tipo de sostenimiento de las escuelas a las que asistió el informante elegido.
- Modelo educativo (en secundaria, media superior y superior) de las escuelas a las que asistió el informante elegido.
- Modalidad educativa (en secundaria y media superior) de las escuelas a las que asistió el informante elegido.
- Procesos de transición/admisión a la educación media superior y superior.

El **periodo de referencia** es retrospectivo y comprende desde la edad en que el encuestado inició la educación primaria hasta su edad actual.

El **Llenado de esta sección** se realiza siguiendo las siguientes secuencias:

- Filtro 5.1
- Secuencia de las preguntas de 5.2 a 5.6
- Filtro 5.7
- Secuencia de las preguntas de 5.8 a 5.14
- Filtro 5.15 y 5.16
- Preguntas 5.17 y 5.18
- Filtro 5.19
- Secuencia de preguntas 5.20 a 5.34
- Filtro 5.35 y 5.36
- Preguntas 5.37 y 5.38
- Filtro 5.39
- Secuencia de preguntas 5.40 a 5.52

Pregunta FILTRO 5.1. ¿EL INFORMANTE EN ALGUNA OCASIÓN ASISTIÓ A LA PRIMARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 3.5)?

El objetivo es verificar si el informante elegido asistió a la educación primaria, sin importar si terminó o no ese ciclo escolar.

V. TRAYECTORIA EDUCATIVA/ CONTEXTO INSTITUCIONAL
A. NIVEL PRIMARIO
<p>5.1 FILTRO. ¿EL INFORMANTE EN ALGUNA OCASIÓN ASISTIÓ A LA PRIMARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.5)?</p> <p>Sí.....1 No.....2 → PASE A 6.1</p>

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 3.5 *¿Alguna vez asistió a la escuela primaria?* Si la respuesta fue *Sí* circula el código 1 y continúa con la entrevista.
- Si la respuesta fue *No*, circula el código 2 y salta a la sección *VI Historia Laboral*.

Pregunta 5.2 Cuándo usted cursaba la primaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si el informante elegido, al estar cursando la educación primaria, cambió por lo menos una vez de escuela no importando si este cambio fue a mitad de ciclo escolar o al inicio de uno nuevo.

Definición

Asistencia Escolar. Situación que distingue a las personas según acudan o no a una institución o programa educativo del Sistema Educativo Nacional, independientemente de su modalidad; ésta puede ser de tipo: público, privado, escolarizado, abierto, a distancia, de estudios técnicos o comerciales, de educación especial o de educación para adultos.

5.2 Cuándo usted cursaba la primaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2

Instrucciones:

- Si es necesario explica que cursar la educación primaria, es equivalente a la asistencia escolar, y comente la definición mencionada.
- Si es necesario explica que el cambio de escuela pudo haber ocurrido en dos momentos de la trayectoria educativa en primaria.
 - Durante el ciclo escolar.
 - Al término del ciclo escolar e inicio del siguiente.
- Si el informante elegido declara que sí experimentó algún tipo de cambio o se cambió más de una vez circula el código “1”
- Si el informante elegido declara que la primaria en que inició su educación primaria, fue la misma en que terminó ese nivel o abandonó los estudios circula el código “2”.

Pregunta 5.3 La última escuela primaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (público o privado) del último grado de educación primaria que el informante elegido estudió, no importando si este fue el sexto grado o algún grado inferior al último necesario para acreditar el nivel.

5.3 La última escuela primaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada..... 2 → PASE A 5.5

Opciones de Respuesta

Opciones de Respuesta	Definición
Pública	Escuela cuya fuente de ingresos proviene o provenía de recursos asignados por el gobierno federal o estatal. Para cursar en estas escuelas no es necesario pagar cuotas anuales, mensuales, bimestrales, trimestrales, etcétera. En algunas escuelas de sostenimiento público se solicitaba cuotas de recuperación al inicio del ciclo escolar.
Privada	Escuela cuya fuente de ingresos proviene o provenía de las colegiaturas (pagos obligatorios) periódicos (mensuales, trimestrales, etcétera) de los padres (tutor) del encuestado para que tuviera acceso al plan de estudios de dicha escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la escuela primaria a la que asistió durante su infancia, explica con las definiciones de las opciones de respuesta.
- Haz preguntas adicionales como *¿Pagaban periódicamente?*
- Si la respuesta es *Pública* circula el código “1”.
- Si la respuesta es *Privada*, circula el código “2” y pasa a la pregunta 5.5.

Pregunta 5.4 En la última escuela primaria a la que asistió...

El objetivo es identificar la modalidad de la última escuela primaria a la que asistió el informante elegido.

5.4 En la última escuela primaria a la que asistió...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

¿Tenían los seis grados de educación primaria?..... 1
 ¿Tenían maestros por separado para cada grado?..... 2
 ¿Daban clases en lengua indígena?..... 3

Preguntas	Definiciones
¿Tenían los seis grados de educación primaria?	Escuelas primarias de educación pública, que en el mismo ciclo escolar contaban con los seis grados que comprende el nivel.
¿Tenían maestros por separado para cada grado?	Escuelas primarias con un maestro exclusivo para cada grado que se impartía en esa escuela. Si en algún momento del ciclo escolar uno de los profesores se ausentó, por lo que el director, u otra persona de la escuela impartió clases provisionalmente a su grupo, considera que sí se impartía ese grado.
¿Daban clases en lengua indígena?	Escuelas primarias en las que se imparten clases en lengua indígena, al menos en un grupo.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y cada una de las opciones.
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no entiende la pregunta, explica con ayuda de las definiciones arriba enunciadas.

Pregunta 5.5 ¿En qué turno cursó su último grado de educación primaria?

El objetivo es conocer el turno de asistencia escolar del último grado en primaria del informante elegido.

5.5 ¿En qué turno cursó su último grado de educación primaria?

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

Matutino..... 1
Vespertino..... 2
Nocturno..... 3
Continuo..... 4

Opciones de Respuesta	Definición
Matutino	Estudios por la mañana, ejemplo, de 8:00 a 12:30 horas.
Vespertino	Estudios por la tarde, ejemplo, de 14:00 a 18:30 horas.
Nocturno	Estudios comúnmente para trabajadores, o adultos, en horarios nocturnos, ejemplo, de 19:00 a 21:00 horas.
Continuo	Escuelas primarias de educación continua también conocidas como <i>Escuelas de tiempo completo</i> , de jornada ampliada o tiempo continuo, turno complementario, turno mixto o turno discontinuo, que cuentan con un programa de clases para un mismo grupo en ambos turnos, la jornada de clases completa dura un total de ocho horas.

Instrucciones:

- Lee pregunta y cada una de las opciones.
- Circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido.

- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿en qué horario asistía?, ¿a qué hora entraba a la escuela? o ¿a qué hora salía de clases?*

Pregunta 5.6 Durante el periodo que cursó la primaria, ¿recibió ...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación primaria recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, e identificar el origen de dicha beca.

5.6 Durante el periodo que cursó la primaria, ¿recibió ...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

una beca del programa Prospera, Oportunidades o del Progreso?..... 1

una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?..... 2

una beca de la escuela a la que asistía?..... 3

otro tipo de beca? _____ 4

ESPECIFIQUE

No recibió ninguna beca 5

Opciones de respuesta

Opciones de Respuesta	Se refiere a:
una beca del programa Prospera, Oportunidades o del Progreso?	Ayudas o apoyos, pertenecientes a programas de asistencia social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, estas becas pueden ser en apoyo económico, o algún tipo de ayuda a la familia.
una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?	Becas de programas de asistencia social a cargo de las secretarías de Educación (estatal o federal) a la que pertenecía la administración de la escuela, ésta ayuda pudo ser en apoyo económico o algún otro tipo de ayuda a la familia del informante elegido.
una beca de la escuela a la que asistía?	Este tipo de beca es más común en escuelas privadas, generalmente descuentos en las colegiaturas o la extensión de ella.
otro tipo de beca?	Ayudas económicas provenientes de alguna organización civil, fundación, banco programa social federal o estatal, de la empresa a la que el padre/madre, tutor/tutora, etcétera. Ejemplos: Beca TELMEX, BÉCALOS, Beca Carso, entre otras.
No recibió ninguna beca	los casos en los que el informante no haya contestado ninguna opción de las anteriores de manera afirmativa.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica?, ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Cuando el informante elegido asistió a una escuela *privada* pregunta: *¿su padre/madre, tutor/tutora gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a primaria?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".

FILTRO 5.7 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ EN ALGUNA OCASIÓN A LA SECUNDARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 3.10)?

El objetivo corroborar que el informante elegido asistió aunque se por poco tiempo al nivel secundaria, sin importar si terminó un ciclo escolar o el nivel completo.

B. NIVEL SECUNDARIO
<p>5.7 FILTRO: ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ EN ALGUNA OCASIÓN A LA SECUNDARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.10)?</p> <p>Sí..... 1</p> <p>No..... 2 → PASE A 6.1</p>

Instrucciones:

- Revisa en la pregunta 3.10 ¿Asistió alguna vez a la escuela secundaria aunque se por poco tiempo?, si la respuesta fue *Sí* circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta fue *No*, circula el código “2” y pasa a la sección *VI Historia Laboral*.

Pregunta 5.8 La escuela secundaria en la que usted ingresó por primera vez, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (público o privado) de la primera escuela de educación secundaria en la que el informante elegido asistió.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Toma en cuenta las definiciones de pública y privada incluidas en la pregunta 5.3.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la escuela secundaria a la que asistió, haz preguntas adicionales como: ¿pagaban periódicamente? ¿el sueldo de los profesores lo pagaba el gobierno?

5.8 La escuela secundaria en la que usted ingresó por primera vez, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública..... **1**

Privada..... **2**

Pregunta 5.9 Esa escuela, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de modelo educativo de la escuela secundaria a la que el informante elegido asistió por primera vez.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y todas las opciones de respuesta.
- Circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.
- Circula sólo una opción.

5.9 Esa escuela, ¿era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una telesecundaria?..... **1**

una secundaria comunitaria?..... **2**

una secundaria para trabajadores?..... **3**

una secundaria abierta o para adultos del INEA?..... **4**

una secundaria nocturna?..... **5**

una secundaria para migrantes?..... **6**

una secundaria técnica?..... **7**

una secundaria general?..... **8**

- Si el informante elegido no reconoce ningún tipo de opción, explícale a qué se refiere cada tipo de secundaria conforme a las siguientes definiciones:

Opciones de Respuesta	Se refiere a:
una telesecundaria?	Es un subsistema del nivel secundaria, el cual funciona a través de una red satelital donde se transmiten las sesiones televisadas de las diferentes asignaturas que forman parte de la curricular de los planes y programas vigentes en México. Es una herramienta que se usa principalmente en el área rural y en los lugares de difícil acceso.
una secundaria comunitaria?	El CONAFE administra este tipo de escuelas. La secundaria comunitaria se apoya en libros de texto (para el alumno y para el maestro), se enfoca al aula multigrado y se centra en el aprendizaje de los estudiantes por medio de la metodología de proyectos, basado en problemas (ABP) y el estudio de casos; incluye la interculturalidad como un elemento articulador de los contenidos y las diferentes asignaturas, y la evaluación como un proceso permanente.
una secundaria para trabajadores?	La Secundaria para Trabajadores se imparte a la población que, por rebasar los 15 años o por formar parte de la fuerza de trabajo, no puede cursar la educación secundaria general.
una secundaria abierta o para adultos del INEA?	Sistema creado para personas mayores de 15 años interesadas en terminar su alfabetización o educación básica, a través de portafolios de evidencias, exámenes y asesorías no escolarizadas.
una secundaria nocturna?	Mayores de 15 años, el turno nocturno (de 17:00 a 21:45 horas). Su plan de estudios no incluye actividades tecnológicas, taller, ni educación física.
una secundaria para migrantes?	Modelo educativo específico para la población infantil que acompaña a sus padres a campamentos agrícolas temporales.
una secundaria técnica?	Proporciona formación humanística, científica y artística, así como educación tecnológica básica que permite al alumno la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, y la apreciación del significado de la tecnología.
una secundaria general?	La Educación Secundaria General se proporciona a la población de 12 a 15 años de edad que concluyó la educación primaria.

Pregunta 5.10. Cuando cursaba la secundaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es identificar si el informante elegido cambió alguna vez de escuela mientras se encontraba estudiando la secundaria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula el código correspondiente.

5.10 Cuando cursaba la secundaria, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... **1**

No..... **2** → PASE A 5.13

- Si el informante elegido responde *Sí*, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde *No*, circula el código “2” pasa a pregunta 5.13.

Pregunta 5.11 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer el tipo de sostenimiento (Público o Privado) de la última escuela secundaria a la que asistió el informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido no identifica el tipo de sostenimiento de la última escuela secundaria a la que asistió durante su infancia, explica con las definiciones que se encuentran en las opciones de respuesta de la pregunta 5.3.
- Haz preguntas adicionales como: *¿pagaban periódicamente?*

5.11 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública..... 1

Privada..... 2

Pregunta 5.12 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de modelo educativo de la última escuela secundaria a la que el informante elegido asistió.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y todas las opciones de respuesta.
- Circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.
- Si el informante elegido no reconoce ningún tipo de opción, con la ayuda de las definiciones que se incluyen para la pregunta 5.9 explica los rasgos de cada uno de los tipos.
- Circula sólo una opción.

5.12 La última escuela secundaria a la que asistió, ¿era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

- una telesecundaria?..... 1
- una secundaria comunitaria?..... 2
- una secundaria para trabajadores?..... 3
- una secundaria abierta o para adultos del INEA?..... 4
- una secundaria nocturna?..... 5
- una secundaria para migrantes?..... 6
- una secundaria técnica?..... 7
- una secundaria general?..... 8

Pregunta 5.13 ¿En qué turno cursó su último grado de educación secundaria?

El objetivo es conocer el turno de asistencia escolar del último grado en secundaria del informante elegido.

Opciones de respuesta

[ver opciones de respuesta de pregunta 5.5]

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿en qué horario asistía?, ¿a qué hora entraba a la escuela? o ¿a qué hora salía de clases?*

5.13 ¿En qué turno cursó su último grado de educación secundaria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Matutino..... 1
 Vespertino..... 2
 Nocturno..... 3
 Continuo..... 4

Pregunta 5.14 Durante el periodo que cursó la secundaria, ¿recibió...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación secundaria, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, además de identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.14 Durante el periodo que cursó la secundaria, ¿recibió...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una beca del programa Prospera, Oportunidades o Progresas?..... 1
 una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?..... 2
 una beca de la escuela a la que asistía?..... 3
 otro tipo de beca? _____ ESPECIFIQUE..... 4
 No recibió ninguna beca..... 5

México

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica? o ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Para el caso de que el informante elegido haya respondido la opción de *Privada* en las preguntas 5.8 y 5.11 o sólo en una de esas dos preguntas, aplica esta pregunta: *¿sus padre/madre, tutor/tutora, gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a secundaria o no pagaban colegiatura?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".
- Si el informante no contestó afirmativamente alguna de las primeras cuatro opciones, circula el código "5".

FILTRO 5.15 ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA (VERIFICA EN PREGUNTA 4.1)?

El objetivo es verificar si el informante elegido finalizó la educación secundaria.

C. TRANSICIÓN NIVEL SECUNDARIO - MEDIO SUPERIOR

5.15 FILTRO ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA EDUCACIÓN SECUNDARIA (VERIFIQUE EN PREGUNTA 4.1)?

Sí.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 4.1 si el informante elegido declaró que **por lo menos** el máximo nivel y grado de estudios aprobado haya sido nivel “03” con grado “03”, esto significa que finalizó la secundaria.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a sección **VI Historia Laboral**.

FILTRO 5.16 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es corroborar si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación media superior, no importando si lo concluyó.

5.16 FILTRO ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Sí.....1 → PASE A 5.18
No.....2 → INICIE EN 5.17

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró por lo menos una vez el nivel “4” o “5”.
- Para el caso de que el informante elegido haya declarado por lo menos una vez el nivel “4” o “5”, circula el código “1” y pasa a pregunta 5.18.
- Para el caso de que el informante elegido **no** haya declarado por lo menos una vez el nivel “4” o “5”, circula el código “2” y continúa.

Pregunta 5.17 Luego de terminar la educación secundaria, ¿intentó usted ingresar al bachillerato o preparatoria?

El objetivo es conocer si el informante elegido tenía la intención de estudiar el bachillerato o la preparatoria.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula sólo un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que pueden incomodar al informante.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la sección VI. Historia Laboral.
- Considera que el informante elegido sí intentó ingresar al nivel media superior cuando te indique que preguntó por los requisitos de ingreso, tales como costo de colegiatura, promedio mínimo, puntaje mínimo necesario en algún examen o alguna otra información que muestre su interés por cursar el bachillerato.

5.17 Luego de terminar la educación secundaria, ¿intentó usted ingresar al bachillerato o preparatoria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Pregunta 5.18 ¿Presentó usted algún examen o prueba de admisión para ingresar al bachillerato o preparatoria?

El objetivo es conocer si el informante elegido presentó algún examen de admisión para ingresar al nivel media superior.

5.18 ¿Presentó usted algún examen o prueba de admisión para ingresar al bachillerato o preparatoria?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1
No.....2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que pueden incomodar al informante.
- Considera como examen de admisión cualquier tipo de evaluación (examen psicométrico, de habilidades, de lógica, entrevista o de conocimientos) que haya sido requisito o condición para ingresar a la escuela de nivel media superior independientemente si ésta fue pública o privada.

FILTRO 5.19 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es verificar si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación media superior.

5.19 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Sí.....1

No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró por lo menos una vez el nivel “4”, o “5”.
- Si el informante elegido declaró por lo menos una vez nivel “4”, o “5”, circula el código “1” y continúa con la pregunta 5.20.
- En caso de que el informante elegido **no** haya declarado por lo menos una vez nivel “4”, o “5”, circula el código “2” y pasa a la sección **VI Historia laboral**.

Pregunta 5.20 La escuela preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel media superior en la que el informante elegido asistió, era su primera opción o hubiera preferido estudiar en otra escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo una opción.
- Sé cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta.
- Si el informante elegido declara que realizó un examen único de admisión para ingresar a la preparatoria o bachillerato, y que estudió en su segunda, tercera o cualquier otra opción, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.
- Si el informante elegido te informa que realizó examen de admisión en más de una ocasión porque no alcanzó el puntaje suficiente para ser admitido en la escuela en la que quería estudiar y que finalmente estudió en la preparatoria o bachillerato en la que sí fue admitido, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.

5.20 La escuela preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2

Pregunta 5.21 Esa escuela, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel media superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, uniformes, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

5.21 Esa escuela, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1

Privada..... 2

Pregunta 5.22 Esa escuela, ¿era...

El objetivo es conocer si la primera escuela de educación media superior a la que el informante elegido asistió era un bachillerato general o uno con carrera técnica.

Opciones de respuesta

Opciones	Se refiere a:
una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?	Es una opción de bachillerato de modalidad bivalente, es decir que los estudiantes se orientan hacia una función propedéutica como en el bachillerato general al mismo tiempo que cursan una carrera técnica. Las materias iniciales que cursan aquí son prácticamente las mismas que en el bachillerato general, por lo tanto, les preparan para estudiar una carrera profesional a nivel universitario, el resto de las materias son tecnológicas, las cuales les prepararán como técnico(a) de nivel medio superior.
una preparatoria o bachillerato general?	El bachillerato general busca apoyar a los alumnos en su desarrollo personal y social para que tenga acceso a la Educación Superior, es decir, prepararlos para ingresar a la universidad. Está orientado a la continuación en estudios superiores, de las diferentes disciplinas.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Circula la respuesta afirmativa.
- Si el informante elegido tiene duda para identificar el tipo de bachillerato que cursó, explica las diferencias entre una modalidad y otra.

5.22 ¿Esa escuela, era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?..... 1

una preparatoria o bachillerato general?..... 2

- En caso de que la escuela a la que asistía el informante elegido ofreciera cursos de bachillerato general como con carrera técnica, pregunte por el tipo en que el informante estaba inscrito y circula esa opción.

Pregunta 5.23 Esa escuela, ¿la cursó en la modalidad...

El objetivo es conocer el plan de estudios (modalidad de oferta educativa) en que el informante elegido estudió el nivel media superior por primera vez.

5.23 Esa escuela, ¿la cursó en la modalidad ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

- abierta? 1
 mixta? 2
 escolarizada? 3

Opciones:	Se refiere a:
abierta?	Servicios educativos destinados a poblaciones con características específicas que requieren de una atención diferente, especializada o flexible. A este conjunto de servicios también se le denomina servicios extraescolares y comprende la educación inicial, la educación especial, los sistemas abiertos o semiescolarizados, la educación para adultos y la educación extraescolar indígena. También se le conoce como: virtual, Certificación por evaluaciones parciales, Certificación por examen.
mixta?	La modalidad mixta es la combinación de las modalidades escolarizada y no escolarizada, se caracteriza por su flexibilidad para cursar las asignaturas o módulos que integran el plan de estudios, ya sea de manera presencial o no presencial. También se pueden referir a esta modalidad como autoplaneada.
escolarizada?	Siguen una secuencia obligatoria de grados escolares donde se prepara al alumno para ser promovido al siguiente grado, siempre y cuando haya aprobado el que precede. A su vez, en cada tipo educativo hay varios niveles de enseñanza y en algunos de éstos varios tipos de servicios. Se le conoce también como presencial e intensiva.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones hasta escuchar una respuesta afirmativa y circula un código.
- Considera que el informante te puede responder que la modalidad de su escuela la identifica con alguno los nombres alternativos, por ejemplo: “Me *certifiqué por competencias*”, en cuyo caso debes circular la opción “1”.

Pregunta 5.24. Esa escuela, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

El objetivo conocer si el plan de estudios de la escuela de educación media superior donde el informante elegido asistió por primera vez, pertenecía a alguna institución, o universidad de educación superior del país o de la entidad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula la opción “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.26.
- Si el informante refiere que su escuela estaba incorporada directamente a la SEP considera que es un “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.26.

5.24. Esa escuela, ¿pertenecía a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2 → PASE A 5.26

Pregunta 5.25. ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

El objetivo es conocer el nombre de la universidad o instituto a la que estaba incorporada la escuela de educación media superior del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.25 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

Ejemplos de universidades o institutos que tienen escuelas incorporadas son: La Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma de Nuevo León, la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el Instituto Politécnico Nacional, el Instituto Tecnológico de Monterrey, entre otros.

Pregunta 5.26 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre completo de la escuela de nivel media superior donde el informante elegido estudió por primera vez.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.

5.26 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por primera vez?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

Pregunta 5.27 Cuando cursaba la preparatoria o bachillerato, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel media superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula “1” y continúa con la pregunta 5.28.
- Si la respuesta es “No”, circula “1” y pasa a la pregunta 5.34.

5.27 Cuando cursaba la preparatoria o bachillerato, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2 → PASE A 5.34

Pregunta 5.28 La preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por última vez, ¿era público o privado?

El objetivo es conocer si la última escuela de nivel medio superior donde el informante elegido asistió, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, uniformes, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

5.28 La preparatoria o bachillerato al que usted ingresó por última vez, ¿era público o privado?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1

Privada.....2

Pregunta 5.29 ¿La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, era...

El objetivo es conocer si la última escuela de educación media superior a la que el informante elegido asistió era un bachillerato general o uno con carrera técnica.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Circula la respuesta afirmativa.
- Si el informante elegido tiene duda para identificar el tipo de bachillerato que cursó, explica las diferencias entre una modalidad y otra conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.22.

5.29 ¿La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, era...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una preparatoria o bachillerato con carrera técnica o tecnológica?..... 1

una preparatoria o bachillerato general?..... 2

Pregunta 5.30 La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, ¿lo cursó en la modalidad...

El objetivo es conocer el plan de estudios (modalidad de oferta educativa) en que el informante elegido estudió el nivel media superior por última vez.

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones hasta escuchar una respuesta afirmativa y circula sólo un código.
- Las opciones entre paréntesis de las opciones de respuesta en la pregunta 5.23 son las modalidades en que se encuentra clasificado los planes de estudio, ejemplo, si el informante responde *Certificación por competencias*, circula la opción “1”.

5.30 La preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez, ¿lo cursó en la modalidad...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

abierta?..... 1

mixta?..... 2

escolarizada?..... 3

5.31 La preparatoria o bachillerato en el que estudió por última vez, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

El objetivo es conocer si el plan de estudios de la última escuela de educación media superior a la que asistió el informante elegido, pertenecía a alguna institución, o universidad de educación superior del país o de la entidad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula la opción “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.33.
- Si el informante refiere que su escuela estaba incorporada directamente a la SEP considera que es un “No”, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 5.33.

5.31 La preparatoria o bachillerato en el que estudió por última vez, ¿pertenece a alguna universidad, institución de educación superior, o estaba incorporado a alguna universidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1

No..... 2 → PASEA 5.33

Pregunta 5.32 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

El objetivo es conocer el nombre de la última universidad o instituto a la que estaba incorporada la escuela de educación media superior del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.25 ¿A qué universidad o instituto pertenecía?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE LA RESPUESTA

Ejemplos de universidades o institutos que tienen escuelas incorporadas son: La Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma de Nuevo León, la Universidad Popular Autónoma de Veracruz, el Instituto Politécnico Nacional, el Instituto Tecnológico de Monterrey, entre otros.

Pregunta 5.33 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en que usted estudió por última vez?

El objetivo conocer el nombre completo de la última escuela de nivel media superior a la que asistió el informante elegido

5.33 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela preparatoria o bachillerato en el que usted estudió por última vez?

ESCUCHE EL NOMBRE Y ANOTE

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

Pregunta 5.34 Durante el periodo que cursó la preparatoria o bachillerato, ¿recibió...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación media superior, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, e identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.34 Durante el periodo que usted cursó la preparatoria o bachillerato, ¿recibió ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

una beca del programa Prospera, Oportunidades o del Progreso?.....	1
una beca de la Secretaría de Educación pública o del Gobierno de la entidad?.....	2
una beca de la escuela a la que asistía?.....	3
otro tipo de beca? _____	4
ESPECIFIQUE	
No recibió ninguna beca.....	5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica? o ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Para el caso de que el informante elegido haya respondido la opción de *Privada* en las preguntas 5.21 y 5.28 o sólo en una de esas dos preguntas, aplica esta pregunta: *¿sus padre/madre, tutor/tutora, usted gozaban de un descuento en la colegiatura de la escuela cuando usted asistía a bachillerato o preparatoria o no pagaban colegiatura?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".

FILTRO 5.35 ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFICA EN PREGUNTA 4.1)?

El objetivo es verificar si el informante elegido finalizó la educación media superior.

5.35 FILTRO ¿EL INFORMANTE FINALIZÓ LA PREPARATORIA O BACHILLERATO (VERIFIQUE EN PREGUNTA 4.1)?

Si.....1
No.....2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 4.1 que el informante elegido haya declarado **por lo menos** como máximo nivel y grado de estudios aprobado el nivel “04” o “05” con grado “03”, o “04” esto significa que aprobó el tercer o cuarto grado según el tipo de modelo educativo de la escuela preparatoria o bachillerato a la que asistió.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a la sección **VI Historia Laboral**.

FILTRO 5.36 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es confirmar a través del entrevistador si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación superior, no importando si lo concluyó

5.36 FILTRO ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ A LA EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?

Si.....1 → PASE A 5.38
No.....2 → INICIE EN 5.37

Instrucciones:

- Verifica en la pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos una vez** el nivel “6”, o “7”, o “8”.
- Si el informante declaró, por lo menos una vez nivel “6”, o “7”, o “8” circula la opción **Sí**, código “1”, y **pasa a pregunta 5.38**
- Para el caso de que el informante **no** haya declarado por lo menos una vez nivel “6”, o “7”, o “8”, circula la opción “No” código “2”, y continúa con la siguiente pregunta.

5.37 Luego de terminar la preparatoria o bachillerato, ¿intentó ingresar al nivel superior?

El objetivo es conocer si el informante elegido intentó acceder a este nivel educativo.

5.37 Luego de terminar la preparatoria o bachillerato, ¿intentó ingresar al nivel superior?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula sólo un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que pueden incomodar al informante.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la sección VI. Historia Laboral.
- Considera que el informante elegido sí intentó ingresar al nivel superior cuando te indique que preguntó por los requisitos de ingreso, tales como costo de colegiatura, promedio mínimo, puntaje mínimo necesario en algún examen o alguna otra información que muestre su interés por cursar la educación superior.

Pregunta 5.38 ¿Presentó algún examen o prueba de admisión para ingresar al nivel superior?

El objetivo es conocer si el informante elegido presentó algún examen de admisión para ingresar al nivel superior.

5.38 ¿Presentó algún examen o prueba de admisión para ingresar al nivel superior?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- Sé muy cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta, ya que puedes incomodar al informante.
- Considera como examen de admisión cualquier tipo de evaluación (examen psicométrico, de habilidades, de lógica, entrevista o de conocimientos) que haya sido requisito o condición para ingresar a la escuela de nivel superior independientemente si ésta fue pública o privada.

FILTRO 5.39 ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ AL NIVEL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFICA EN PREGUNTA 3.14)?

El objetivo es confirmar a través del encuestador si el informante elegido asistió por lo menos a un grado/periodo de educación superior, no importando si concluyó el nivel.

F. NIVEL SUPERIOR (LICENCIATURA, NO INCLUYE ESTUDIOS DE MAESTRÍA, DOCTORADO O DIPLOMADOS)	
5.39 FILTRO. ¿EL INFORMANTE ASISTIÓ AL NIVEL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (VERIFIQUE EN PREGUNTA 3.14)?	
Si.....	1
No.....	2 → PASE A 6.1

Instrucciones:

- Verifica en pregunta 3.14 si el informante elegido declaró que en los periodos de asistencia a la escuela registró **por lo menos una vez** el nivel “7”, u “8”.
- Si el informante elegido declaró por lo menos una vez nivel “7”, u “8”, circula el código “1”, y continúa con la pregunta 5.40.
- Si el informante elegido **no** declaró por lo menos una vez nivel “7”, u “8”, circula el código “2” y pasa a la sección **VI Historia laboral**.

Pregunta 5.40 La escuela de nivel superior a la que ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la escuela de nivel superior en que el informante elegido estudió por primera vez era su primera opción o hubiera preferido estudiar en otra escuela.

5.40 La escuela de nivel superior a la que ingresó por primera vez, ¿era su primera opción?

CIRCULE UN CÓDIGO

Si..... 1

No..... 2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula sólo una opción.
- Sé cuidadoso y respetuoso al aplicar esta pregunta.
- Si el informante elegido te informa que realizó examen de admisión en más de una ocasión porque no alcanzó el puntaje suficiente para ser admitido en la escuela en la que quería estudiar y que finalmente estudió en la escuela de educación superior en la que sí fue admitido, considéralo como un “No”, y circula el código “2”.

Pregunta 5.41 Esa escuela, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer si la primera escuela de nivel superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Si el informante elegido tiene duda explica las diferencias conforme a las definiciones que se presentan para la pregunta 5.3.
- Toma en cuenta que en algunas ocasiones, tanto las escuelas públicas como las privadas solicitan pagos especiales, tales como cuotas de recuperación, pago por derecho a exámenes ordinarios o extraordinarios, compra de materiales para laboratorio, viajes de prácticas, organización de rifas, entre otros cobros (en dinero o en especie). Por ello si el informante manifiesta que la escuela era pública pero que tenía que hacer muchos pagos, explica que interesa conocer si el sostenimiento de la escuela provenía de recursos públicos.

5.41 ¿Esa escuela era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada.....2 → PASE A 5.43

Pregunta 5.42 Esa escuela, ¿era...

El objetivo es conocer el tipo de universidad o instituto de educación superior a la que el informante elegido asistió por primera vez.

Opciones de respuesta

Opciones	se refiere a
una universidad politécnica?	Las universidades politécnicas son escuelas de nivel superior que se orientan a la formación tecnológica de sus alumnos.
un instituto tecnológico?	Institución de educación superior dedicada a la formación científica y tecnológica en las ramas agropecuarias, industrial, forestal y del mar.
una universidad tecnológica?	Las universidades tecnológicas son escuelas de nivel superior que se orientan a la formación tecnológica de sus alumnos.
una escuela normal?	es una institución educativa encargada de la formación de los maestros de escuela.
una universidad intercultural?	Instituciones que se ubican en regiones densamente indígenas, no son exclusivas para indígenas, pero si preferentemente para ellos.
una universidad estatal o federal (por ejemplo: UNAM, IPN, Universidad Veracruzana, UANL)?	Institución de educación superior, con sostenimiento federal o estatal.
otra (centros de investigación, educación militar, bellas artes, colegios)?	Escuelas con requisito de preparatoria o bachillerato terminado, enfocadas a la difusión, transmisión, y desarrollo de habilidades específicas, en un área de la ciencia, cultura, deporte etcétera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta
- Espera respuesta y circula cuando el informante elegido conteste afirmativamente.

5.42 Esa escuela, ¿era ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una universidad politécnica?.....	1
un instituto tecnológico?.....	2
una universidad tecnológica?.....	3
una escuela normal?.....	4
una universidad intercultural?.....	5
una universidad estatal o federal (por ejemplo: UNAM, IPN, Universidad Veracruzana, UANL)?.....	6
otra (centros de investigación, educación militar, bellas artes, colegios)?.....	7

Pregunta 5.43 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela, instituto o universidad en la que cursó la educación superior por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre de la institución de educación superior a la que el informante elegido asistió por primera vez.

5.43 ¿Cuál es el nombre completo de la escuela, instituto o universidad en la que cursó la educación superior por primera vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

Pregunta 5.44 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por primera vez?

El objetivo es conocer el nombre de la carrera que estudió el informante elegido al entrar por primera vez al nivel superior.

5.44 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por primera vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

Pregunta 5.45 Esa carrera, ¿era su primera opción?

El objetivo es conocer si la carrera que estudió el informante elegido al ingresar por primera vez al nivel superior, era su primera opción.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y circula un código.
- En algunas ocasiones las personas ingresan a la escuela de su primera opción, incluso al campus y la facultad deseada, no obstante, no tienen la oportunidad de cursar la carrera para la cual aplicaron su solicitud, sino a una carrera con menor demanda; en estos casos considera que la carrera que cursó el informante elegido no es su primera opción.

5.45 Esa carrera, ¿era su primera opción?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
No..... 2



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

5.46 Durante los estudios superiores, ¿alguna vez cambió de carrera?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de carrera.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera respuesta y circula solo un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a pregunta 5.48.

5.46 Durante los estudios superiores, ¿alguna vez cambió de carrera?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2 → PASE A 5.48

Pregunta 5.47 ¿Cuál era el nombre de la carrera en la que se inscribió por última vez?

El objetivo es conocer el nombre de la carrera que estudió el informante elegido en la última escuela de educación superior a la que asistió.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que haz énfasis en esta parte.

5.47 ¿Cuál era el nombre de la carrera a la que se inscribió por última vez?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.48 Cuando cursaba los estudios superiores, ¿cambió alguna vez de escuela?

El objetivo es conocer si durante la trayectoria escolar en el nivel superior, el informante elegido cambió por lo menos una vez de escuela.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera respuesta y circula solo un código.
- Si la respuesta es “Sí”, circula el código “1” y continúa.
- Si la respuesta es “No”, circula el código “2” y pasa a pregunta 5.52.

5.48 Cuando cursaba los estudios superiores, ¿cambió alguna vez de escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2 → PASE A 5.52

Pregunta 5.49 La escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era pública o privada?

El objetivo es conocer si la última escuela de nivel superior a la que asistió el informante elegido, era de sostenimiento público o privado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Circula un código.
- Considera las indicaciones para la pregunta 5.41.

5.49 La escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era pública o privada?

CIRCULE UN CÓDIGO

Pública.....1
Privada.....2 → PASE A 5.51

Pregunta 5.50 Esa escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era ...

El objetivo es conocer el tipo de universidad o instituto de educación superior al que el informante elegido asistió por última vez al nivel superior.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones y circula cuando obtengas una respuesta afirmativa.
- Considera las indicaciones para la pregunta 5.42.

5.50 Esa escuela de nivel superior a la que ingresó por última vez, ¿era ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

una universidad politécnica?..... 1
un instituto tecnológico?..... 2
una universidad tecnológica?..... 3
una escuela normal?..... 4
una universidad intercultural?..... 5
una universidad estatal o federal (por ejemplo UNAM, IPN, UAM, UPN, Universidad Veracruzana, UANL)?..... 6
otra (centros de investigación, educación militar, bellas artes, colegios)?..... 7

Pregunta 5.51 ¿Cuál es el nombre completo de la última escuela, instituto o universidad en que cursó la educación superior?

El objetivo es conocer el nombre de la institución de educación superior a la que el informante elegido asistió por última vez.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera la respuesta y anótala de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.
- Es muy importante captar el nombre completo, por lo que debes hacer énfasis en esta parte.

5.51 ¿Cuál es el nombre completo de la última escuela, instituto o universidad en que cursó la educación superior?

ANOTE LA RESPUESTA TEXTUAL

Pregunta 5.52 Durante el periodo que cursó la educación superior, ¿recibió ...

Se busca conocer si durante el periodo que el informante elegido cursó la educación superior, recibió algún tipo de ayuda económica a través de una beca, además de identificar quien o quienes le otorgaban la beca.

5.52 Durante el periodo que cursó la educación superior, ¿recibió ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

una beca del programa nacional de Becas para la Educación Superior PRONABES?..... 1

una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?..... 2

una beca de la escuela a la que asistía?..... 3

otro tipo de beca? _____ 4
ESPECIFIQUE

No recibió ninguna beca 5

Opciones:	Se refiere a:
una beca del programa nacional de Becas para la Educación Superior PRONABES?	Programa de becas para la educación superior.
una beca de la Secretaría de Educación Pública o del Gobierno de la entidad?	Becas a cargo de programas de asistencia social a cargo de la secretaría de educación a la que pertenecía la administración de la escuela, esta ayuda pudo ser en apoyo económico o algún otro tipo de ayuda a la familia del informante elegido.
una beca de la escuela a la que asistía?	Este tipo de beca es más común en escuelas privadas, generalmente descuentos en las colegiaturas o la extensión de ella.
otro tipo de beca?	Ayudas económicas al informante elegido provenientes de alguna organización civil, fundación, banco, programa social, federal o estatal, de la empresa a la que el padre/madre, tutor/tutora, etcétera. Ejemplo, Beca TELMEX, BÉCALOS, Beca Carso, etcétera.
No recibió ninguna beca	los casos en los que el informante no haya contestado ninguna opción de las anteriores de manera afirmativa.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Si el informante elegido no recuerda, realiza preguntas adicionales como: *¿recibía por sus calificaciones algún tipo de compensación económica?, ¿debía mantener un promedio mínimo para ser acreedor a esa ayuda o compensación económica?*
- Cuando el informante elegido asistió a una escuela *privada* pregunta: *¿gozaba de un descuento en la colegiatura de la escuela de nivel superior?*
- Circula las respuestas afirmativas.
- Si el informante elegido no recibió ningún apoyo económico a través de una beca, circula el código "5".

SECCIÓN VI. HISTORIA LABORAL

Objetivo. Conocer si el informante elegido ha trabajado alguna vez en su vida y captar algunas características ocupacionales de sus empleos.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Condición de actividad
- Edad de cada trabajo
- Ocupación en el trabajo
- Actividades y tareas en el trabajo
- Tamaño del centro de trabajo
- Posición en el trabajo
- Jornada laboral
- Cambio en la ocupación y posición en el trabajo

CC5: Ahora me gustaría saber sobre su experiencia laboral.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante seleccionado el texto del cintillo CC5: “*Ahora me gustaría saber sobre su experiencia laboral.*” De esta manera el informante elegido sabrá que le harás preguntas sobre los trabajos que ha tenido durante su vida.

Pregunta 6.1 ¿Ha trabajado alguna vez en la vida, aunque haya sido por poco tiempo?

El objetivo es conocer si el informante elegido ha realizado alguna actividad económica por lo menos una vez durante su vida.

6.1 ¿Ha trabajado alguna vez en la vida, aunque haya sido por poco tiempo?

CIRCULE UN CÓDIGO

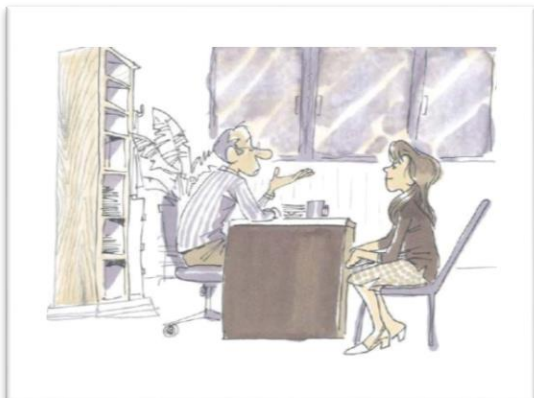
Sí.....1 → PASE A 6.3

No.....2

Conceptos

- **Trabajo.** Es cualquier actividad económica que realizan las personas a cambio de un pago (en dinero o especie), incluyendo aquellas actividades que ayudan a la obtención de ingresos o a la producción en los hogares, aun cuando no sean directamente remuneradas o productivas.
- **Actividad económica.** Conjunto de acciones realizadas por las unidades económicas con el propósito de producir o proporcionar bienes o servicios para el mercado; también se incluyen las actividades para el autoconsumo, relacionadas con la agricultura, ganadería, pesca, caza o silvicultura.
- **Unidad económica.** Entidad (institución o empresa, negocio o persona) que se dedica a la producción de bienes, compra-venta de mercancías o prestación de servicios públicos o privados.
- **Persona que trabajó.** Si realizó una actividad económica en algún momento en su vida, sin importar si le pagaron o no.
- **Actividad no económica.** Acción realizada para satisfacer las necesidades básicas personales del hogar o la comunidad, así como aquellas actividades para obtener

ingresos, pero que no implican la producción de bienes ni la generación de servicios. Incluye actividades de mendicidad disfrazada.



Para considerar si el elegido ha realizado alguna vez una actividad económica (trabajo), toma en cuenta como **criterio básico la demanda del bien o servicio, independientemente de su condición de legalidad e ilegalidad.**

Las actividades económicas y las no económicas se dividen de la siguiente manera:

Actividades económicas	Actividades no económicas
<ul style="list-style-type: none"> • El trabajo doméstico remunerado 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar quehaceres domésticos del propio hogar, sin recibir pago. • Cuidar niños, ancianos, enfermos o personas con discapacidad, sean familiares o no, sin recibir un pago por ello.
<ul style="list-style-type: none"> • Cantar en espacios públicos (bares, restaurantes, vía pública) previa negociación con los clientes sobre el precio del servicio. • Las personas que ofrecen productos a cambio de un monto fijo, aunque parezca una donación como hacen los sordomudos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades marginales que estén sujetas al donativo que desee otorgar el transeúnte: cantar en los camiones, limpiar parabrisas, tragar fuego, tocar el órgano (organillero). El prestador de esta clase de servicios no fija el valor de éstos, puesto que no fueron requeridos (negociados), con quien otorga el ingreso. • Pedir limosna.
<ul style="list-style-type: none"> • Oficios como plomero, peluquero, electricista entre otros oficios; cuando se cuenta con un local que haya sido abierto por lo menos una hora a la semana, sin importar que no haya tenido clientes en el periodo de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Plomeros, peluqueros, electricistas entre otros oficios, que aguardan fuera de algún lugar en espera de que alguien requiera sus servicios.
<ul style="list-style-type: none"> • La preparación o promoción de productos en la vía pública, aunque no se realice la venta. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Empacar la mercancía de los clientes en las tiendas de autoservicio a cambio de una propina, actividad propia de los cerillos. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar (pepenar) material de desecho: latas de aluminio, cartón, etc., para venderlo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Las tareas agropecuarias realizadas para satisfacer las necesidades de subsistencia del hogar, siempre se consideran como actividad económica. Considera como subsistencia los casos en que el informante menciona que NO podría abastecerse de esos bienes si no lo produjera, criara, recolectara o capturara, o bien, cuando los utiliza para su comercialización y la adquisición de otros productos. <p><i>Ejemplos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Doña Emma cría sus gallinas para obtener huevo, ya que por su precio elevado, no podría comprarlo para consumirlo. - El Sr. Jacinto va a pescar cada semana porque el dinero que obtiene de los pescados que vende, completa para la comida y cuando no los vende, es con lo que se alimentan en el hogar. <p>Si tienes alguna duda para identificar si la actividad es económica o no, sondea aplicando la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Con qué finalidad realiza usted esta actividad? <p>Si la respuesta del informante es: para comer, completar el gasto, porque no puede comprarlos, etcétera, considéralo siempre como subsistencia, y por tanto, como actividad económica o el destino de los productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las tareas propias del sector primario: sembrar o cultivar la tierra, criar animales (gallinas, vacas), pescar, con fines de autoconsumo. Cuando son realizadas por subsistencia, aun cuando no cumplan el criterio de una hora dedicada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectar leña para el autoconsumo. • Cualquier actividad agropecuaria (agrícola, ganadera, forestal, de recolección, caza o pesca) con fines de esparcimiento recreación o <i>hobbies</i>. <p><i>Ejemplo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Don Ismael va todos los días a pescar; a veces lo que atrapa lo consume en el hogar y en otras ocasiones lo vende, obteniendo cierta cantidad de dinero. <p>Si tienes alguna duda para identificar si la actividad es económica o no, sondea aplicando la siguiente pregunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Con qué finalidad realiza usted esta actividad? <p>Si la repuesta del informante es: por gusto, para distraerme, etcétera, no lo consideres como actividad económica, aun cuando la cantidad sea considerable.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Las actividades agropecuarias de traspato que se llevan a cabo dentro del predio de la vivienda seleccionada, siempre y cuando no sean realizadas por costumbre, distracción o esparcimiento. 	

<p>Cuando son realizadas por subsistencia se consideran, aun cuando no cumplan el criterio de haberlas realizadas cuando menos una hora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de apoyo en el sector agropecuario. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Las que realizan los aprendices (personas que trabajan sin pago mientras se capacitan para desempeñar un oficio). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Las realizadas por los trabajadores meritorios (personas que trabajan sin recibir ningún tipo de pago, esperando ser contratados por la unidad económica). 	<ul style="list-style-type: none"> • Los que realizan actividades de prestación de servicios gratuitos a la comunidad o realizan actividades altruistas, por ejemplo: las personas que limpian las iglesias, voluntarios en los centros de rehabilitación o en otras instituciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar servicio social como parte del plan de estudios, aunque no se haya recibido ningún tipo de pago. • Tomar un curso de capacitación para el trabajo por parte del Sistema Estatal de Empleo, siempre y cuando sea tomado dentro de las instalaciones de una empresa o institución (lugar de trabajo). Se considera actividad económica tomando en cuenta que la participación de la persona contribuye a crear valor en la empresa mientras se capacita. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tomar un curso de capacitación para el trabajo en las instalaciones de las instituciones educativas por parte del Servicio Estatal de Empleo, aun cuando por ello perciba una remuneración económica.
<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la construcción o la reparación mayor de bienes inmuebles de la comunidad, como caminos, escuelas, hospitales, parques, etcétera. Por reparación mayor se entiende como ampliación, construcción de un espacio arquitectónico: un salón, kiosco, pared, parque, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir o hacer reparaciones mayores a la propia vivienda: edificar un aljibe o cisterna, una barda, un cuarto, techar, así como hacer reparaciones menores, como la instalación eléctrica o hidrosanitaria, etcétera.
<ul style="list-style-type: none"> • Prestar servicio militar percibiendo un salario por ello. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar tandas, siempre y cuando el organizador reciba una remuneración por realizar esta actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer tandas sin cobrar nada por organizarlas.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades como la piratería y el tráfico de drogas, órganos o de personas 	<ul style="list-style-type: none"> • El robo, extorción, fraude y soborno, ya que se trata de actividades en las que no existe consentimiento de una de las partes. • Vender o empeñar bienes patrimoniales y órganos propios (hígado, riñón, sangre).
	<ul style="list-style-type: none"> • Recibir la renta o alquiler de algún bien mueble o inmueble (vivienda o local) o los intereses de alguna inversión, sin realizar

	ninguna otra actividad más que la de recibir dinero.
--	--

Algunos casos que tienes que tomar en cuenta, para considerar que sí se encontraban ocupados:

- Las personas que ofrecen productos a un precio establecido, aunque la manera de hacerlo sea dando lastima o decir que son sordomudos, etcétera.

Ejemplos:

- Las personas que venden algún producto, que tiene alguna etiqueta o leyenda indicando el precio establecido.
- Las personas que venden estampas afuera de las iglesias y cobran una cantidad determinada.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde *Sí* (código “1”), pasa a la pregunta 6.3.
- Si el informante elegido responde *No* (código “2”), continúa con la pregunta 6.2.

Pregunta 6.2 ¿Ha tenido alguna vez un negocio propio o ayudado en el negocio o empresa de otra persona?

El objetivo es distinguir a las personas que tienen una actividad económica por su cuenta o apoyan en algún negocio familiar o de otra persona y que no reconocen como trabajo la actividad que desarrollan.

Considera que “sí” tuvieron un negocio propio o ayudaron en algún negocio familiar o de alguna otra persona a los informantes que mencionen lo siguiente:

6.2 ¿Ha tenido alguna vez un negocio propio o ayudado en el negocio o empresa de otra persona?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2 → PASE A 7.1

Posible respuesta	Considera en esta opción a las personas que:
El informante indica que realiza una actividad o negocio por su cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dedicaron a la venta o elaboración de un producto por su cuenta con el fin de obtener ingresos. • Vendieron cosméticos, ropa nueva o usada: la venta puede ser realizada en cualquier lugar, por ejemplo, de casa en casa, en la calle, etcétera. • Trabajaron por su cuenta en albañilería, plomería o carpintería, pintar casas, etcétera. • Hicieron o elaboraron arreglos, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, gelatinas, muebles, ropa tejida, etcétera.

	<ul style="list-style-type: none"> • Recolectaron productos forestales, pescaron, cazaron, etcétera, para la venta o para el autoconsumo.
<p>El informante indica que ayuda en las tierras o en el negocio de un familiar u otra persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudaron en las tareas del campo preparando el terreno; sembrando o cosechando algún producto agrícola para la venta o para el autoconsumo. • Ayudaron en las labores agrícolas, en la cría y alimento de los animales (pollos, vacas, puercos); la limpieza de corrales, chiqueros, gallineros, etcétera. • Ayudaron en el comercio o cualquier otro negocio del hogar. • Ayudaron en la venta de comida, artículos escolares, abarrotes, verduras, medicinas, ropa, etcétera. • Estuvieron en talleres, fábricas o negocios como aprendices, ayudantes o trabajadores meritorios.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante responde “*Si*” (código “1”), pasa a la pregunta 6.3
- Si el informante contesta “*No*” (código “2”), pasa a la **sección VII. Trabajo actual o último trabajo.**

Pregunta 6.3 Cuando empezó a trabajar ¿Todavía asistía a la escuela?

Conocer si el informante elegido asistía a la escuela cuando inició su vida laboral.

6.3 Cuando empezó a trabajar, ¿todavía asistía a la escuela?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Se considera que el informante asistía a la escuela cuando:
 - Estuvo inscrito(a) como estudiante o alumno(a) en algún centro de enseñanza, de cualquier nivel escolar, desde preescolar o primaria hasta maestría o doctorado.
 - Estuvo inscrito(a) en educación abierta y acudía con cierta regularidad a recibir asesoría.
 - Cursaba materias de licenciatura o su equivalente (ingeniería, medicina, química) maestría o doctorado a distancia por medio de Internet.
 - En el momento en que empezó a trabajar no asistía a la escuela porque había terminado el ciclo escolar, pero después continuó estudiando.

Historia laboral

<p>6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?</p> <p>ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA</p> <p>6.4a NÚMERO DE TRABAJO</p>	<p>6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?</p> <p>• SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL</p> <p>• DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES.</p> <p>• PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO:</p> <p>✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCÉTERA.</p> <p>✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC.</p>	<p>6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?</p> <p>• SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL</p> <p>• ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO:</p> <p>✓ SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITAN DE MESEROS.</p> <p>✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS.</p> <p>✓ CARPINTERO, ETC.</p>	<p>6.7 Includo usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?</p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO</p> <p>Hasta 5 personas..... 1</p> <p>De 6 a 14 personas..... 2</p> <p>De 15 a 49 personas..... 3</p> <p>50 personas o más..... 4</p>	<p>6.8 ¿En ese trabajo era...?</p> <p>LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO</p> <p>empleado(a) u obrero(a)?..... 1</p> <p>jornalero(a) o peón?..... 2</p> <p>patrón(a) que contrataba trabajadores?..... 31</p> <p>trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores?..... 41</p> <p>trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?..... 51</p> <p>ANOTE EL NÚMERO DE HORAS</p>	<p>6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?</p> <p>ANOTE EL NÚMERO DE HORAS</p>	<p>6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?</p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO</p> <p>Sí..... 11</p> <p>No..... 21</p> <p>APLIQUE 6.11b</p>	<p>6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?</p> <p>6.11b. ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?</p> <p>ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO.</p> <p>SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL ANOTE 77 Y PASE A 7.1</p>
<p>1</p>							

A continuación se presentan las indicaciones para el llenado de la historia laboral. Es muy importante llenar de forma correcta esta parte de la Sección VI, porque a partir de ella es posible analizar las trayectorias laborales de los jóvenes de 18 a 29 años de edad.

Instrucciones generales para las preguntas 6.4b a 6.11a y 6.11b:

- El llenado de esta batería se realiza de forma horizontal.
- Se registra la información de cada uno de los trabajos en orden de ocurrencia, es decir, del primero al último, utilizando un renglón para cada uno de ellos.
- Si el informante elegido menciona que tuvo dos o más trabajos de forma simultánea, pregunta por el principal.
- Llena un renglón por cada trabajo que recuerde el informante elegido desde que tenía ocho años de edad y hasta el momento de la entrevista.
- Considera que esta batería se presenta en dos páginas del cuestionario, en la página 13 se registra la información de los dos primeros trabajos y en la página 14 del tercero en adelante.
- Si el informante elegido tuvo siete o más trabajos utiliza otro cuestionario.

Pregunta 6.4 ¿A qué edad tuvo su primer (segundo, tercer, etc.) trabajo?

Se busca identificar los momentos en que a lo largo de su vida el informante elegido inició algún trabajo.

Concepto

- **Trabajo principal:** Es aquel que el informante elegido identifica como tal, según su propia valoración, en caso de que el informante seleccionado haya contado con más de un empleo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra en la casilla correspondiente la edad que el informante elegido tenía cuando empezó a laborar en cada uno de los trabajos que ha tenido.
- Si durante un mismo periodo el informante tuvo dos o más ocupaciones, registra sólo **el trabajo principal**, considerando la que el informante seleccionado identifique como tal.
- Sólo si el informante duda al definir cuál es el trabajo principal, apóyalo considerando los siguientes criterios:
 - Primero criterio: el tiempo o las horas dedicados a cada trabajo.
 - Segundo criterio: Aquel en el cual percibe o percibía la mayor cantidad de ingresos.

6.4a NÚMERO DE TRABAJO	6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?
	ANOTE LA EDAD EN LA CASILLA
1	<input type="text"/>

Pregunta 6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?

Conocer cuáles han sido las ocupaciones u oficios que el informante elegido ha desempeñado a los largo de su vida.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y anota las tareas o funciones habituales que la persona realiza o realizaba en su trabajo principal.
- Es necesario que los datos que proporcione el informante elegido sean registrados de manera clara, detallando las actividades, tareas y funciones que realiza o realizó en su trabajo.
- El anexo 3 te ayudará a clasificar correctamente las tareas y ocupaciones que declare el informante elegido.
- Las respuestas que obtengas deben permitir identificar:
 - ✓ La habilidad o grado de especialización del puesto u oficio de la persona.
 - ✓ El grado de responsabilidad necesaria para desempeñar el puesto u oficio declarado.

<p>6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ▪ DESCRIBA CON DETALLES LAS PRINCIPALES TAREAS O FUNCIONES. ▪ PREGUNTE Y REGISTRE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD A QUE SE DEDIQUE, POR EJEMPLO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SI SUPERVISA, QUÉ SUPERVISA: PROCESO PRODUCTIVO, TRABAJADORES, ETCÉTERA. ✓ SI VENDE ALGO, QUÉ VENDE: CALZADO, JUGUETES, ETC.
<input type="text"/>

- ✓ Los instrumentos, herramientas o materia prima utilizada en la elaboración del producto o servicio.

Pregunta 6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?

El objetivo es conocer el tipo de ocupación de cada uno de los trabajos que ha tenido el informante elegido, desde el primero al último o actual.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Escribe el nombre completo de la ocupación que te mencione el informante elegido.
- Revisa que las tareas o funciones principales que realiza el informante en su trabajo sean congruentes con el nombre de la ocupación.
- El anexo 2 te ayudará a clasificar correctamente el tipo de ocupación que declare el informante elegido.
- Espera la respuesta y anota de manera textual con letra de molde y sin abreviaturas.

<p>6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SI TUVO DOS TRABAJOS AL MISMO TIEMPO, PREGUNTE POR EL TRABAJO PRINCIPAL ▪ ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL OFICIO, PUESTO O CARGO: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SUPERVISOR DE PRODUCCIÓN, CAPITÁN DE MESEROS. ✓ COMERCIANTE DE ABARROTES O AGENTE VENDEDOR DE SEGUROS. ✓ CARPINTERO, ETC. <p style="text-align: right;">→</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

Pregunta 6.7 Incluido usted ¿Cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?

El objetivo es conocer el tamaño del establecimiento o unidad económica de cada uno de los trabajos del informante elegido bajo *el criterio del número de trabajadores que están físicamente o que dependen de ese establecimiento en particular, aplica tanto para unidades económicas del sector privado como del sector público.*

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Solicita al informante que contabilice a todos los empleados que laboran o laboraban para el establecimiento, negocio o empresa, incluyendo al dueño.
- Si la unidad económica para la que laboran o laboraban está conformada por dos o más establecimientos, solicita que considere únicamente al número de trabajadores donde él informante elegido labora o laboró directamente.

<p>6.7 Incluido usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?</p> <p>REGISTRE UN CÓDIGO</p> <p>Hasta 5 personas... 1</p> <p>De 6 a 14 personas..... 2</p> <p>De 15 a 49 personas..... 3</p> <p>50 personas o más..... 4</p> <p style="text-align: right;">→</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>

Ejemplo:

- Giovanni trabajó para la cafetería “El Cafetal”, el negocio estaba en dos locales ubicados en domicilios distintos, pero él laboró en el local del centro. En cada local trabajaban 12 personas, aproximadamente. En este caso, sólo tienes que identificar el rango que corresponde al número de personas que laboraron en el local donde trabajó Giovanni y anotar el código “2” en el renglón correspondiente.
- Si el informante elegido señala que trabaja o trabajó en una organización civil, como un sindicato, coalición, federación, etcétera, verifica que contabilice únicamente al personal administrativo de la oficina excluyendo a los afiliados o agremiados.
- Cuando el informante elegido labora o laboró fuera de las instalaciones de la unidad económica que lo contrató, como el caso de los trabajadores en servicios de vigilancia, aseo y limpieza, cobradores, transportistas, etcétera, solicita al informante que identifique el número de trabajadores que laboran o laboraban para la unidad que lo contrató.

Ejemplos:

- Esther vigilaba el acceso a las instalaciones de SAGARPA; ella trabajaba para una empresa independiente dedicada a la seguridad privada. En este caso sólo se debe registrar el número de personas que laboraban en la empresa de seguridad privada.
- Marcos trabaja junto con quince operadores más para una empresa transportista; ésta tiene sucursales en diferentes partes del país. En este caso únicamente se debe registrar el código “2”, que es el que corresponde al rango que incluye el total de trabajadores que dependen de la sucursal para la que trabaja Marcos.
- Para los trabajadores en servicios domésticos, registra la opción “1”.

Pregunta 6.8 ¿En este trabajo era...?

El objetivo es conocer la posición en el trabajo del informante elegido, desde el primero que ha tenido, hasta el último o actual.

Concepto:

- **Posición:** Clasificación de la población ocupada, según su relación con los medios de producción y con las propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta hasta obtener una respuesta afirmativa.
- Registra el código en el renglón correspondiente.
- Si el informante elegido responde: *patrón(a) que contrataba trabajadores*, (código “3”), *trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores*, (código “4”), o *trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores*, (código “5”) pasa a la pregunta 6.11b.

6.8 ¿En ese trabajo era...

LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO

empleado(a) u obrero(a)?..... 1

jornalero(a) o peón?..... 2

patrón(a) que contrataba trabajadores?..... 3

PASE A 6.11b

trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores?..... 4

PASE A 6.11b

trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?..... 5

PASE A 6.11b

➔

- Si el informante elegido tiene duda, apóyalo considerando las definiciones en el cuadro de las opciones de respuesta

Opciones de respuesta	Definición
empleado(a) u obrero (a).	<p>Persona que trabaja o trabajó a cambio de un sueldo, salario o pago en especie para un patrón, empresa, negocio o institución.</p> <p>Las personas que reciben o recibieron un sueldo base fija y, además, una comisión o porcentaje por su trabajo o por la cantidad de trabajo realizado (destajo), son clasificadas en esta opción.</p> <p>También se incluye aquí a los funcionarios públicos que trabajan en el gobierno, independientemente de su nivel (presidente de la República, gobernadores, secretarios de estado, etcétera).</p> <p>Se <i>excluyen</i> a las personas que sólo reciben o recibieron como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen una relación laboral con un patrón o empleador, ya que se consideran en la opción 3 o 4 según sea el caso.</p>
jornalero o peón.	<p>Persona que trabaja o trabajó para un patrón a cambio de un jornal o salario diario o semanal. Generalmente estas personas son contratadas para realizar actividades agrícolas, ganaderas o de la construcción.</p> <p>Se <i>excluye</i> de esta opción a los dueños de las tierras y animales cuando ellos mismos trabajen sus tierras o cuiden a sus animales.</p> <p><i>Los jornaleros o peones:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - No son dueños de las instalaciones, maquinaria o equipo y herramientas que utilizaron o de los productos o servicios que produjeron o vendieron. - Están regidos por un contrato o un acuerdo verbal y reciben un sueldo o salario, en dinero o especie, generalmente fijado por el patrón.
patrón(a) que contrataba trabajadores.	<p>Persona que tiene o tuvo uno o más trabajadores a los que les pagó.</p>
trabajador(a) por su cuenta que no contrataba trabajadores.	<p>Persona que trabaja o trabajó en forma independiente (solo) en su propio negocio y no contrató trabajadores (empleados y obreros).</p> <p>Las personas que sólo reciben o recibieron como ingreso una comisión por las ventas o servicios que realizan y no tienen o tuvieron una relación laboral con un patrón o empleador se consideran en esta opción.</p> <p>También se incluye al trabajador independiente que recibe o recibió ayuda de un familiar al que no le paga por su trabajo; en caso de que a su ayudante le haya dado un salario o sueldo, se le clasifica como patrón.</p> <p>Cuando el informante declare que la persona es socio, pregunta si contrata trabajadores; si la respuesta es no, registra el código 3, o en caso contrario, el código 4.</p>
trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar.	<p>Persona que trabaja o trabajó sin recibir un salario o un pago en especie en un negocio familiar o de otras personas (predio, taller, tienda, papelería, rancho, parcela, etcétera). Asimismo, se considera en esta opción a la población que realiza actividades económicas de autoconsumo, como en el caso de las actividades agropecuarias.</p> <p>Cuando el informante manifieste duda, realiza otras preguntas para obtener la respuesta requerida, como: ¿trabajaba para alguien?, ¿le pagaban?, ¿sólo ayudaba en el trabajo, pero no le pagaban?, ¿trabajaba en su propio negocio?</p>

Pregunta 6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?

El objetivo es conocer cambios en la condición laboral de cada uno de los trabajos del informante elegido.



6.10-¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?

REGISTRE UN CÓDIGO

Sí..... 1

.....APLIQUE

.....6.11a

No..... 2

.....APLIQUE

.....6.11b

→

Concepto:

Cambio de condición laboral. Se refiere a todos los cambios que abarquen cualquiera de las tres dimensiones de la trayectoria laboral.

- a. Tareas, funciones y ocupación.
- b. Actividad económica principal desarrollada por la empresa, el negocio.
- c. Posición en la ocupación.

También se considera como cambio de condición laboral un cambio de empresa, sin que se modifiquen los parámetros (ocupación-tareas, actividad o posición).

Es importante señalar que los movimientos en cualquiera de estas dimensiones referidas (independientemente de que las otras no se modifiquen), deberán ser registrados como otro empleo en la trayectoria laboral.

Instrucciones

- Lea textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde Sí (código “1”) pase a 6.11a.
- Si el informante elegido responde No (código “2”) pase a 6.11b.
- Considere *Cambio de ocupación (tareas)* cuando este cambio tiene lugar dentro de una misma empresa o con los mismos parámetros de posición, empresa y tamaño de empresa (**ver ejemplo 6.1**)
- Considere que sí hay un *cambio de empleador* cuando se mantiene la ocupación, la actividad, la posición y el tamaño de la empresa (**ver ejemplo 6.2**)

Ejemplo 6.1

-Mariana tuvo su primer trabajo como cajera en un banco, de los 22 a los 26 años, periodo durante el cual estuvo contratada con un horario de tiempo completo de ocho horas. Luego fue ascendida al puesto de subgerente en el mismo banco, en el cual mantuvo la posición en la ocupación.

6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?	6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?	6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?	6.7 Includo usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	6.8 ¿En ese trabajo era... LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO	6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?	6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?	6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?
1 [2 2]	REALIZAR OPERACIONES BANCARIAS EN EL AREA DE CAJAS EN UN BANCO	CAJERA	[4]	[1]	[0 8]	[1]	[2 6]
2 [2 6]	COORDINACION Y SUPERVISION DEL PERSONAL Y LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CAJAS EN UN BANCO	SUBGERENTE DE CAJAS	[4]	[1]	[1 0]	[1]	[7 7]

Ejemplo: 6.2

Pedro a los 27 años cambió de empleo, para ocupar nuevamente el cargo de subgerente en otra empresa.

6.4b ¿A qué edad tuvo su primer, (segundo, tercer, etc.) trabajo?	6.5 ¿Cuáles eran las principales tareas o funciones que desempeñaba cuando comenzó en ese trabajo?	6.6 ¿Cuál era el nombre de ese oficio, puesto o cargo?	6.7 Includo usted, ¿cuánta gente trabajaba aproximadamente en la empresa, negocio o institución en la que tenía ese trabajo?	6.8 ¿En ese trabajo era... LEA LAS OPCIONES Y REGISTRE UN CÓDIGO	6.9 En ese trabajo, ¿cuántas horas a la semana trabajaba aproximadamente?	6.10 ¿Tuvo usted un cambio de puesto en esa misma empresa, negocio o institución?	6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?
1 [2 7]	ORGANIZAR, CONTROLAR Y COORDINAR AL PERSONAL DEL AREA DE CONTABILIDAD	GERENTE DE CONTABILIDAD	[4]	[1]	[1 0]	[2]	[2 8]
2 [2 8]	COORDINACION Y SUPERVISION DEL PERSONAL Y LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CAJAS EN UN BANCO	SUBGERENTE DE CAJAS	[3]	[1]	[0 8]	[2]	[7 7]

Pregunta 6.11a ¿Qué edad tenía cuando cambio de puesto o posición?

El objetivo es conocer la edad que tenía el informante elegido cuando cambio de puesto o posición en el trabajo que tenía.

6.11a. ¿Qué edad tenía cuando cambió de puesto o posición?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en la casilla correspondiente la edad que te indique el informante elegido.
- Continúa en pregunta 6.4b para el trabajo siguiente.

Pregunta 6.11b ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?

El objetivo es conocer la edad que tenía el informante elegido cuando dejó de trabajar en ese trabajo.

6.11b. ¿Qué edad tenía cuando terminó ese trabajo?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en la casilla correspondiente la edad que te indique el informante elegido.
- Continúa en pregunta 6.4b para el trabajo siguiente.
- Si se trata del trabajo actual del informante elegido, registra el código 7 y pasa a la pregunta 7.1.
- Si se trata del último trabajo pasa la pregunta 7.1

▪ ANOTE LA EDAD Y REPITA 6.4 A 6.11 PARA EL SIGUIENTE TRABAJO O PUESTO.
 ▪ SI SE TRATA DEL EMPLEO ACTUAL, ANOTE 77 Y PASE A 7.1

--	--	--

SECCIÓN VII. TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO TRABAJO

Objetivo. Conocer algunas características laborales del último o actual trabajo del informante elegido.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes:

- Trabajo por contrato
- Tipo de contratación
- Tipo de prestaciones laborales
- Subordinados
- Periodicidad de pago
- Ingreso por salario según periodo

Filtro 7.1 ¿EL INFORMANTE HA TRABAJADO ALGUNA VEZ EN SU VIDA (VERIFICA EN PREGUNTAS 6.1 Y 6.2)?

Se busca verificar si el informante elegido ha trabajado alguna vez en su vida en un establecimiento o en un negocio propio.

Instrucciones:

- Verifica en las preguntas 6.1 y 6.2, si la respuesta es “Sí” código “1” en alguna de las dos preguntas, continúa con el filtro 7.2.
- Si se registró el código “2” en ambas preguntas pasa a la **Sección VIII Historia Residencial** e inicia con la pregunta 8.1.

7.1 FILTRO. ¿EL INFORMANTE HA TRABAJADO ALGUNA VEZ EN SU VIDA (VERIFICA EN PREGUNTAS 6.1 y 6.2)?	
Sí.....	1
No.....	2 → PASE A 8.1

Filtro 7.2 EL ÚLTIMO TRABAJO REGISTRADO ¿ES EL TRABAJO ACTUAL O EL INFORMANTE NO TRABAJA ACTUALMENTE (VERIFICA PREGUNTA 6.11)?

Se busca identificar si el informante elegido se encuentra laborando al momento de la encuesta.

Instrucciones:

- Verifica en el último registro (renglón) de la pregunta 6.11, si el registro es código “77” circula el código “1” (*Trabajo actual*).
- Si el registro es un número diferente de “77” circula el código “2” (*No trabaja actualmente*).
- En ambos casos continúa a pregunta 7.3.

7.2 FILTRO. EL ÚLTIMO TRABAJO REGISTRADO ¿ES EL TRABAJO ACTUAL O EL INFORMANTE NO TRABAJA ACTUALMENTE (VERIFICA PREGUNTA 6.11)?	
Trabajo actual.....	1
No trabaja actualmente.....	2

CC6: Ahora quisiera regresar al trabajo que tiene actualmente o al último trabajo que tuvo.

Inicia la batería de preguntas leyendo al informante seleccionado el texto del cintillo CC6: “Ahora quisiera regresar al trabajo que tiene actualmente o al último trabajo que tuvo.” De esta manera el informante elegido sabrá que le harás preguntas sobre el último o actual trabajo.

Pregunta 7.3 En ese trabajo, ¿Cuenta (contaba) con un contrato por escrito?

El objetivo es conocer la situación de contratación del ultimo (actual trabajo) del informante elegido.

7.3 En ese trabajo, ¿cuenta (contaba) con un contrato por escrito?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... **1**

No..... **2** → PASE A 7.5

Concepto

Contrato por escrito. Pacto o convenio que se realiza por escrito entre el trabajador y la unidad económica para la que trabaja una persona, en la que se establecen los derechos y obligaciones que rigen su relación laboral.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido responde “Sí”, circula el código “1” y continúa con la pregunta 7.4.
- Si el informante elegido responde “No”, circula el código “2” y pasa a la pregunta 7.5.

Pregunta 7.4 Ese contrato, ¿Es (era)...

El objetivo es conocer el tipo de contrato del último o actual trabajo del informante elegido.

7.4 Ese contrato, ¿es (era) ...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

temporal o por obra terminada? **1**

de base, planta o por tiempo indefinido? **2**

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta y circula cuando el informante elegido responda afirmativamente.

Opción de respuesta	Se refiere a:
¿es (era) temporal o por obra terminada?	Las personas que al ingresar a su trabajo firman un contrato para desarrollar un trabajo específico durante un periodo establecido, en cuyo término se da por concluida la relación laboral.
¿es (era) de base, planta o por tiempo indeterminado?	Personas cuya relación laboral con la unidad económica se rige a través de un contrato con duración indefinida; por ejemplo, las plazas de confianza.

Pregunta 7.5 Por su trabajo, ¿Le dan (daban)...

La pregunta busca conocer si al informante elegido le daban prestaciones por su último o actual trabajo, e identificar el tipo de prestación.

7.5 Por su trabajo, ¿le dan (daban)...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

aguinaldo?.....	1
vacaciones con goce de sueldo?.....	2
reparto de utilidades?.....	3
seguro social (IMSS, ISSSTE)?.....	4
seguro social de la entidad (ISSEMyM, ISSSTELEÓN).....	5

Concepto:

Prestaciones laborales. Bienes y servicios en dinero o en especie que reciben los trabajadores de parte de la unidad económica para la que trabajan. Como complemento de sus ingresos laborales. Las prestaciones laborales son otorgadas de acuerdo con la Ley Federal del Trabajo o lo pactado en convenios, contratos colectivos u otras formas reconocidas institucionalmente.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones de respuesta.
- Circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.
- Considera que un trabajador cuenta con prestaciones de ley con independencia de que el informante elegido haga uso de las mismas.
- Verifica la congruencia de las respuestas, por ejemplo, si un trabajador dice ser empleado de gobierno, no es posible que cuente con reparto de utilidades. En situaciones como ésta, corrobora la información con el informante elegido y corrige si es necesario.
- Si el informante elegido declaró que no tiene ninguna prestación pero sí un contrato escrito pregunta: *¿trabaja por honorarios?* Este es un tipo de relación comercial no es un contrato, en consecuencia no tiene prestaciones sociales o laborales, si es el caso anota en la sección de observaciones.

Opciones	Registra con base en las siguiente consideraciones:
aguinaldo?	Los trabajadores que, generalmente, al finalizar el año reciben una cantidad de dinero o en especie por parte de la unidad económica para la que laboran.
vacaciones con goce de sueldo?	Trabajadores que con el consentimiento de la unidad económica para la que trabajan suspenden sus actividades laborales por un tiempo para descansar, tiempo durante el cual continúan percibiendo ingresos. Quienes a pesar de no haber tomado vacaciones aún, gozan de esta prestación laboral.
reparto de utilidades?	Personas que reciben una cantidad en efectivo correspondiente a un porcentaje de las ganancias que obtuvo la unidad económica para la que laboran durante determinado periodo.
seguro social (IMSS; ISSSTE)?	- IMSS. Quienes trabajan para unidades económicas del sector privado o en algunas instituciones del sector público, que reciben atención medica por parte de esta institución.

	<p>- ISSSTE. Trabajadores que reciben atención médica en esta institución de gobierno. En este caso verifica que la persona trabaje en una institución pública.</p> <p>Excluye: a quienes declaren contar con servicio médico derivado del seguro popular financiado por su unidad económica de la cual son subordinados.</p>
<p>el ISSSTE estatal, (ISSSTELEÓN, ISSEMyM)?</p>	<p>Personas que reciben atención médica de alguna institución similar al ISSSTE, pero exclusiva para los trabajadores al servicio de algún estado en particular, como el Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM), el Instituto de Seguridad Social del Estado de Nuevo León, etcétera.</p>

7.6 ¿En este o ese trabajo tiene (tenía) personas directamente bajo su cargo?

La pregunta busca conocer si el informante elegido tiene subordinados en el último o actual trabajo reportado.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si en una empresa o negocio sólo trabajan los socios, considera que el informante elegido sí cuenta con el apoyo de otra u otras personas; en sentido estricto, no se debería catalogar así, puesto que los socios no son subordinados de él, sin embargo, se les debe dar esta secuencia para poder caracterizar esta clase de unidades económicas.

7.6 ¿En ese trabajo tiene (tenía) personas directamente bajo su cargo?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí..... 1
 No..... 2

CC7: Para terminar con las preguntas sobre su trabajo actual (último trabajo), quisiera preguntarle sobre su ingreso laboral.

Comienza leyendo al informante elegido el texto del cintillo CC7 “Para terminar con las preguntas sobre su trabajo actual (último trabajo), quisiera preguntarle sobre su ingreso laboral.”

Pregunta 7.7. ¿Cada cuando obtiene (obtenía) sus ingresos o le pagaban?

El objetivo de esta pregunta es captar el ingreso que recibió el informante elegido por el trabajo actual o el último trabajo.

Conceptos

Ingresos por trabajo.

Percepción monetaria o en especie que recibió u obtuvo la persona por el desempeño de su ocupación.

Periodo de percepción de

ingresos por trabajo (periodo

de pago). Lapso en el cual se reciben los ingresos por la realización de un trabajo.

Instrucciones:

- Lee la pregunta textual y circula el rango que corresponda de acuerdo al periodo mencionado.
- Cuando el informante dude en dar una respuesta porque lo que gana (ganaba) es variable o no recuerda con exactitud, solicita que proporcione un dato aproximado.
- Cuando el informante elegido indique otro periodo, por ejemplo: cada bimestre, semestre, cada 10 días, etcétera, circula la opción “5” y anota el periodo en el espacio correspondiente.
- Si el informante elegido menciona que le pagan por pieza, servicio u obra, pregunta por el promedio de unidades que realiza a la semana, circula la opción “6” y registra la respuesta en el espacio destinado para tal fin.
- Si no supo estimar un periodo circula el código “7” y pasa a la pregunta 7.9.
- Si el informante elegido no recuerda cada cuanto le pagaban, circula código “8” y pasa a la pregunta 7.9.

7.7 ¿Cada cuándo obtiene (obtenía) sus ingresos o le pagan (pagaban)?		7.8 calc (MEI)
CIRCULE UN CÓDIGO	PERIODO	ANO
Cada mes.....	1	
Cada 15 días / cada catorcena.....	2	
Cada semana.....	3	
Diario.....	4	\$ L
Otro periodo de pago _____	5	
<i>ESPECIFIQUE</i>		
Le pagan por pieza producida, servicio u obra y unidad.....	6	No I
Total de unidades por semana _____		
<i>ESPECIFIQUE</i>		
No supo estimar.....	7	} PASE A 7.9
No recuerda.....	8	

7.8 ¿Cuánto gana (ganaba) o en cuánto calcula (calculaba) sus ingresos durante (MENCIONE EL PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7)?

La pregunta busca conocer la cantidad aproximada que ganaba el informante elegido en el periodo de pago habitual que tenía o tiene por ese trabajo.

Instrucciones:

- Registra la cantidad en pesos, de izquierda a derecha, colocando los números de acuerdo a las casillas que le correspondan por monto.
- Cuando se trate de trabajadores por cuenta propia, pide una estimación de sus ganancias regulares según el periodo indicado. Si te indica que ha estado operando con pérdidas, comenta que interesa conocer sus ingresos promedio cuando tiene ganancias.
- Si el informante elegido se niega a proporcionar la información sobre su ingreso, circula la opción “9”, pasa a la sección VIII y registra la situación en la sección de observaciones.

7.8 ¿Cuánto gana (ganaba) o en cuánto calcula (calculaba) sus ingresos durante (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7)?
 (MENCIONE PERIODO INDICADO EN PREGUNTA 7.7.)?
 ANOTE EN PESOS (SIN DECIMALES) LA CANTIDAD RECIBIDA

\$ | | | | | , | | | | | } PASE A 8.1
 No responde.....9 }
 SE A 7.9

Pregunta 7.9. Entiendo que no quiera decirnos sus ingresos exactos, pero es muy importante para nuestro estudio tener al menos una idea aproximada de cuánto se le paga (pagaba) a una persona por un trabajo como el que realiza (realizaba). A continuación, le voy a dar una TARJETA con distintos rangos de ingresos. ¿En qué rango se sitúa el ingreso que recibe (recibía) en su trabajo MENSUALMENTE?

7.9 Entiendo que no quiera decirnos sus ingresos exactos, pero es muy importante para nuestro estudio tener al menos una idea aproximada de cuánto se le paga (pagaba) a una persona con un trabajo como el que realiza (realizaba). A continuación, le voy a dar una TARJETA con distintos rangos de ingresos ¿En qué rango se sitúa el ingreso que recibe (recibía) en su trabajo MENSUALMENTE?

MUESTRE TARJETA Y PÍDALE QUE LE INDIQUE EN QUÉ RANGO SE ENCUENTRA (ENCONTRABA) SU INGRESO POR SU TRABAJO. CIRCULE EL CÓDIGO.

Menos de 1,500 pesos mensuales.....	01
De 1,501 a 3,000 pesos mensuales.....	02
De 3,001 a 4,500 pesos mensuales.....	03
De 4,501 a 6,000 pesos mensuales.....	04
De 6,001 a 7,500 pesos mensuales.....	05
De 7,501 a 10,000 pesos mensuales.....	06
De 10,001 a 12,500 pesos mensuales.....	07
De 12,501 a 15,000 pesos mensuales.....	08
De 15,001 a 20,000 pesos mensuales.....	09
De 20,001 a 25,000 pesos mensuales.....	10
De 25,001 a 30,000 pesos mensuales.....	11
De 30,001 a 35,000 pesos mensuales.....	12
De 35,001 a 40,000 pesos mensuales.....	13
De 40,001 a 45,000 pesos mensuales.....	14
De 45,001 a 50,000 pesos mensuales.....	15
De 50,001 a 70,000 pesos mensuales.....	16
De 70,001 a 100,000 pesos mensuales.....	17
Más de 100,000 pesos mensuales.....	18
No sabe/No responde.....	99

Instrucciones:

- Lee la pregunta textualmente, muestra la tarjeta y circula la opción que el informante te indique.
- Recuerda que la tarjeta que se muestra al informante no incluye la opción “No sabe/No responde.”
- Si no quiere responder no insistas, circula el código “99”; registra la situación en el apartado de observaciones y continúa con la sección VIII. Historia residencial.



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

SECCIÓN VIII. HISTORIA RESIDENCIAL

Objetivo. Identificar los lugares de residencia habitual del informante elegido a partir de que tenía cinco años de edad.

Las variables que se captan en esta sección son las siguientes.

- Entidad federativa o país de residencia habitual a los cinco años de edad.
- Municipio de residencia habitual a los cinco años de edad.
- Localidad de residencia habitual a los cinco años de edad.
- Entidad federativa o país de residencia habitual a partir de los cinco años de edad.
- Edad de cada movimiento migratorio.

Concepto

Lugar de residencia cuando el informante elegido tenía cinco años de edad: País, entidad federativa, municipio o delegación donde residía el informante elegido cuando tenía cinco años de edad.

Para la correcta captación de la información de esta sección, debes tener presente que las personas que cambian de lugar de residencia por vacaciones, comisión de trabajo, visita a parientes u otra causa que no implique que efectivamente se fue a vivir a otro lugar, no son consideradas como migrantes y por tanto esos cambios no deben ser registrados en esta sección. Considera aquellos lugares en los que el informante elegido vivió por lo menos un año de forma continua.

Considera los conceptos y criterios de la sección A.

Pregunta 8.1 ¿En qué estado o país vivía usted cuando tenía cinco años de edad?

Se busca conocer la entidad federativa o país del informante elegido cuando tenía cinco años de edad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante elegido indica que vivía en la misma entidad en la cual se está llevando a cabo la entrevista, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante elegido responde que vivía en otro estado circula la opción “2” y registra el nombre del estado en el espacio correspondiente. En el Anexo 4 se incluye la lista con los nombres de las 32 entidades federativas en las que se divide el país.
- Si el informante elegido señala que vivía en otro país, registra el nombre del país en el espacio designado para tal fin, y circula la opción “3”.

8.1 ¿En qué estado o país vivía usted cuando tenía cinco años de edad?

CIRCULE UN CÓDIGO

En este estado..... **1**

En otro estado NAYARIT..... **2** } PASE A 8.6
ESPECIFIQUE

En otro país..... **3**
ESPECIFIQUE

- Si la el informante elegido responde que vivía en México o en la Ciudad de México, pídele que especifique en que delegación o municipio y averigua si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

Pregunta 8.2 En qué ¿municipio (delegación)?

Se busca conocer el municipio de residencia habitual cuando el informante elegido tenía cinco años de edad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante indica que vivía en el municipio en el cual se está llevando a cabo la entrevista, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante indica que vivía en otro municipio, pregunta cuál es su nombre, registra la respuesta en la línea de *especifique*, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 8.6.

8.2 ¿En qué municipio (delegación)?

CIRCULE UN CÓDIGO

En este municipio (delegación).....1

En otro municipio (delegación).....2 → PASE A 8.6
ESPECIFIQUE

Pregunta 8.3 ¿En qué localidad?

Se busca conocer la localidad de residencia habitual cuando el informante elegido tenía cinco años de edad.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si el informante indica que vivía en la localidad de la entrevista, circula el código “1” y continúa con la siguiente pregunta.
- Si el informante indica que vivía en otra localidad, pregunta cuál es, registra el nombre de la localidad en el espacio designado para tal fin, circula la opción “2” y pasa a la pregunta 8.6.

8.3 ¿En qué localidad?

CIRCULE UN CÓDIGO

En esta localidad.....1

En otra localidad.....2 → PASE A 8.6
ESPECIFIQUE

Pregunta 8.4 Además de vivir en (MENCIONE MUNICIPIO/DELEGACIÓN DE LA ENTREVISTA), ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otro municipio, estado o país después de los cinco años de edad?

El objetivo es identificar a la población migrante y a la población que nunca ha vivido por lo menos durante un año en forma continua fuera de su lugar de residencia cuando tenía cinco años de edad.

8.4 Además de vivir en (MENCIONE MUNICIPIO/DELEGACIÓN DE LA ENTREVISTA), ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otro municipio, estado o país después de los cinco años de edad?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....1

No.....2 → PASE A 9.1

Instrucciones:

- Considera que sólo se deben registrar los cambios de residencia en periodos de por lo menos un año.
- No debes tomar como cambio de lugar de residencia el cambio de vivienda en una misma localidad, pueblo, ciudad o entre delegaciones del Distrito Federal. Los cambios entre municipios de una misma área metropolitana tampoco se registran como cambio de lugar de residencia.
- Los cambios de una delegación del Distrito Federal a un municipio conurbado del estado de México o Tizayuca Hidalgo o viceversa SÍ se consideran como cambios de residencia; esta instrucción aplica para el área conurbada de Torreón, Lerdo y Gómez Palacio de los estados de Durango y Coahuila, por citar dos ejemplos.
- Si el informante elegido declara que nunca ha residido fuera de su lugar de residencia desde que tenía cinco años de edad, circula la opción “No”, código “2” y pasa a la pregunta 9.1

Historia residencial

ESTADO O PAÍS		MUNICIPIO	EDAD DE RESIDENCIA
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	<p>8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad?</p> <p>ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S)</p> <p style="text-align: center;">↓</p>		<p>8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)?</p> <p>ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS</p>
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD
1			_ _
2			_ _

México

A continuación se presentan las indicaciones para el llenado de la historia residencial. Es muy importante llenar de forma correcta esta parte de la Sección VIII, porque a partir de ella es posible analizar las trayectorias migratorias de los jóvenes de 18 a 29 años de edad.

Instrucciones generales para las preguntas 8.6 y 8.7:

- El llenado de esta batería se realiza de forma **vertical**.
- Se registra la información de cada una de las diferentes residencias en orden de ocurrencia, es decir, de la primera a la última, utilizando un renglón para cada una de ellas.
- Si el informante elegido menciona que tuvo dos o más cambios de residencia en un mismo año de edad, debes de considerar que el objetivo es captar movimientos de duración de por lo menos un año. Pregunta si el último duró por lo menos un año y registra la edad en que llegó a residir.

- Llena un renglón por cada cambio de residencia que recuerde el informante elegido desde que tenía cinco años de edad y hasta el momento de la entrevista.
- Considera que esta batería contempla hasta nueve cambios de residencia, si el informante elegido declara más de nueve cambios de residencia, utiliza otro cuestionario.

Pregunta 8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad?

Esta pregunta tiene como finalidad registrar cada uno de los lugares (municipios, estados o países) en los que ha residido el informante elegido a partir de los cinco años de edad.

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) ↓	
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
1		
2		

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra el nombre del municipio y de la entidad federativa en donde se ubica, o bien únicamente el nombre del país en el cual residió el informante elegido al menos un año de forma continua.
- Si el informante responde que vivió en México o en la Ciudad de México, solicita que te especifique en que delegación o municipio, y averigua si se trata del Distrito Federal o del estado de México.
- Asegúrate de registrar los lugares de residencia en forma ordenada y descendente, iniciando con su lugar de residencia cuando tenía cinco años de edad, seguido por cada uno de los lugares en los que habitó al menos un año, hasta el último lugar en donde reside actualmente.

Ejemplo:

Raúl vivía en la Ciudad de Monterrey en Nuevo León cuando tenía cinco años, tiempo después se mudó al municipio de los Mochis en Sinaloa, su segundo cambio de residencia ocurrió cuando se fue a estudiar la universidad a la ciudad de Chicago en Estados Unidos de América, Actualmente vive en la ciudad de Monterrey. Esta información la debes de registra de forma vertical, en el orden que declaró el informante elegido, como se ve en la imagen.

		ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) ↓		
	ESTADO O PAÍS		MUNICIPIO
	1	NUEVO LEÓN	MONTERREY
	2	SINALOA	LOS MOCHIS
	3	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	
4	NUEVO LEÓN	MONTERREY	

Pregunta 8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llego a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES REGISTRADOS EN 8.5)?

Se busca conocer la edad que tenía el informante elegido cuando llegó a residir a cada uno de los lugares registrados en 8.6.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Menciona el nombre de cada lugar que está registrado en la pregunta 8.6 y registra la edad que indique el informante elegido en el renglón que corresponda.
- Si el informante elegido responde que nació en el mismo lugar donde residía cuando tenía cinco años registra “00”.
- Una vez que concluyas con todas las edades, tacha los renglones sin utilizar e inicia la sección IX.

EDAD DE RESIDENCIA
8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)? ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS
EDAD <input type="text"/>

Ejemplo:

Continuando con la historia de Raúl, se registra la edad en la que comenzó (llegó) a vivir en esos lugares conforme a la siguiente información:

Raúl tuvo su primer cambio de residencia cuando tenía tres años de edad y su familia se mudó del municipio de Bustamante Nuevo León a la Ciudad de Monterrey en el mismo estado; **cuando tenía ocho años de edad** llegó a vivir al municipio de los Mochis en Sinaloa, su siguiente cambio de residencia ocurrió cuando se fue a estudiar la universidad a la ciudad de Chicago en Estados Unidos de América **a los 19 años de edad**, finalmente regresó a Monterrey a los **24 años de edad**. Esta información se registra de forma vertical en el orden que declaró Raúl, como se muestra en la imagen.

	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD DE RESIDENCIA
8.5 NÚMERO DE CAMBIO DE RESIDENCIA	8.6 ¿Podría decirme el nombre de todos los municipios (delegaciones), entidades o países en donde vivió por lo menos un año de forma continua a partir de los cinco años de edad? ESCUCHE Y ANOTE LA(S) RESPUESTA(S) ↓		8.7 ¿Cuántos años cumplidos tenía cuando llegó a vivir en (MENCIONE CADA UNO DE LOS LUGARES DE 8.6)? ANOTE LA EDAD EN LAS CASILLAS
	ESTADO O PAÍS	MUNICIPIO	EDAD
1	NUEVO LEÓN	MONTERREY	0 3
2	SINALOA	LOS MOCHIS	0 8
3	ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA		1 9
4	NUEVO LEÓN	MONTERREY	2 4
5			
6			
7			
8			
9			



Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación

México

SECCIÓN IX. IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA VIVIENDA

Objetivo: Identificar las características de la vivienda que actualmente habita el informante elegido, así como los bienes y servicios con que cuenta la vivienda.

La información que se capta en esta sección es la siguiente:

- Dormitorios
- Disponibilidad de agua potable
- Excusado
- Tipo de suministro de luz eléctrica
- Combustible para cocinar
- Techo
- Paredes
- Piso
- Equipamiento de la vivienda
- Medios de transporte disponibles en la vivienda

En esta sección el periodo de referencia es al momento de la entrevista.

Pregunta 9.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños?

Esta pregunta tiene como objetivo conocer el número de cuartos de la vivienda del informante elegido que se utilizan regularmente para dormir al momento de la entrevista.

Concepto:

Un **cuarto** es el espacio de la vivienda delimitado normalmente por paredes fijas y techos de cualquier material.

Instrucciones:

- Si la vivienda cuenta con bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros, que se usan regularmente para dormir, inclúyelos en el total de cuartos dormitorio.
- Hay viviendas que tienen sólo un cuarto que se utiliza para dormir, cocinar y comer, entre otras actividades. En este caso considera que la vivienda tiene un cuarto para dormir.
- Cerciórate de que el informante no incluya los pasillos ni los baños.

Pregunta 9.2 ¿En esta vivienda tienen...?

El objetivo es identificar si los ocupantes de la vivienda del informante elegido tienen acceso al agua entubada.

9.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos ni baños?

ANOTE EN LAS CASILLAS

--	--	--	--

Instrucciones:

- Lee las opciones y circula el código correspondiente.
- Circula el código “1” cuando la vivienda tiene agua en el fregadero, regadera, lavabo, entre otros.
- Los **captadores de agua de lluvia** son canaletas que se colocan en la techumbre de la vivienda y sirven para conducir el agua de la lluvia hacia un depósito hermético que la acumula. Se trata de un sistema diseñado para atender la carencia de agua en las viviendas en territorios rurales.
- El agua de pipa generalmente se almacena en cisternas, piletas, tambos u otros recipientes.

9.2 ¿En esta vivienda tienen...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

agua entubada dentro de la vivienda?.....	1
agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno?.....	2
agua entubada de llave pública (o hidrante)?.....	3
captadores de agua de lluvia?.....	4
agua entubada que acarrean de otra vivienda?.....	5
agua de pipa?.....	6
agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra?.....	7

Pregunta 9.3 ¿Tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

El objetivo es conocer si en la vivienda del informante elegido se tiene acceso a una instalación sanitaria o excusado para el desalojo de desechos humanos.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta, espera respuesta y circula un código.
- A dicha instalación se le conoce con distintos nombres: excusado, sanitario, retrete, WC, letrina, hoyo negro, pozo ciego, etc. *Usa el sinónimo que se acostumbra en la localidad o región donde realizas la entrevista.*
- Considera que no tienen excusado, si los ocupantes de la vivienda defecan al aire libre (corral, patio, milpa, huerta, etcétera). En este caso circula el código “2” y pasa a la pregunta 9.4.
- Considera que el excusado puede estar ubicado dentro de la vivienda o en el terreno.

9.3 ¿Tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

CIRCULE UN CÓDIGO

Sí.....	1
No.....	2

Pregunta 9.4 ¿En esta vivienda la luz eléctrica la obtienen...?

El objetivo es identificar si la vivienda del informante elegido cuenta con energía eléctrica y la fuente de donde la obtienen, así como cuantificar aquellas viviendas que no disponen de electricidad.

La energía eléctrica que se utiliza puede provenir de diferentes fuentes: red pública, de una planta particular, acumulador, panel solar, o de otra fuente (por ejemplo: eólica).

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones, circula el código donde el informante elegido conteste afirmativamente.

9.4 ¿En esta vivienda la luz eléctrica la obtienen...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

del servicio público? 1
de una planta particular? .. 2
de panel solar?..... 3
de otra fuente?..... 4
¿No tiene luz eléctrica?..... 5

Pregunta 9.5. ¿El combustible que más usan para cocinar es...?

El objetivo es identificar el material o fuente de energía que se utiliza con mayor frecuencia para cocinar o calentar los alimentos.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones, circula el código donde el informante elegido conteste afirmativamente.
- La opción “3” hace referencia al gas LP (licuado de petróleo), que se distribuye en cilindros o se descarga en tanques estacionarios.
- La opción “4”, corresponde al gas natural que se distribuye a través de conductos cuyo consumo se registra en un medidor. Generalmente se puede observar que la tubería sale de la banqueta y entra a la vivienda.
- En el código “5”, se consideran: estufa eléctrica, parrilla eléctrica, horno eléctrico y horno de microondas.
- Si el informante elegido señala que no cocina ni calienta alimentos porque los consume fuera de su vivienda o por alguna otra situación, circula el código “6” *Otro combustible*.

9.5. ¿El combustible que más usan para cocinar es...

LEA LAS OPCIONES Y CIRCULE UN CÓDIGO

leña?..... 1
carbón?..... 2
gas de tanque?..... 3
gas natural o
de tubería?..... 4
electricidad?..... 5
otro combustible?..... 6

Pregunta 9.6 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material básico predominante con el que están construidas las paredes de la vivienda.

Instrucciones

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- El código “01” comprende pedazos de cartón, hule, llantas, botes, etcétera.
- El código “03” comprende lámina galvanizada, PVC o fibra de vidrio.
- El código “05” considera los techos fijos de fibrocemento ondulado de seis ondas con pigmento integrado color terracota que se fijan a la vivienda mediante una estructura metálica o de madera.
- En el código “06” se considera otros materiales de origen natural y que se usan en ciertas localidades.
- Para el código “10”, toma en cuenta que la bovedilla puede ser de tabique, concreto o unícel.
- Si las paredes están hechas con dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula la opción correspondiente.
- En caso de que se encuentre en las mismas proporciones, registra el primero que aparece en las opciones de respuesta.
- Si el informante elegido responde que se trata de un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante sus características, y circula el código cuyos materiales sean similares.

9.6. ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Material de desecho.....	01
Lámina de cartón.....	02
Lámina metálica.....	03
Lámina de asbesto.....	04
Lámina de fibrocemento ondulado (techo fijo).....	05
Palma o paja.....	06
Madera o tejamanil.....	07
Terrado con viguería.....	08
Teja.....	09
Losa de concreto o viguetas con bovedilla.....	10

Pregunta 9.7 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material básico predominante con el que está construido el techo de la vivienda del informante elegido.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- El código “1” comprende pedazos o restos de hule, cartón, llantas, etcétera.
- El código “3” incluye lámina galvanizada, PVC o fibra de vidrio.
- Si las paredes están hechas con dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula la opción correspondiente.
- En caso de que se encuentre en las mismas proporciones, circula el primero que aparece en las opciones de respuesta.

9.7. ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Material de desecho.....	1
Lámina de cartón.....	2
Lámina de asbesto o metálica.....	3
Carrizo, bambú o palma.....	4
Embarro o Bajareque.....	5
Madera.....	6
Adobe.....	7
Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto.....	8

Pregunta 9.8 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

El objetivo es identificar el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y espera la respuesta.
- Existen viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso, por lo que deben incluirse en la opción “1” Tierra.
- Si el piso de la vivienda está recubierto por dos o más materiales distintos, pregunta por el predominante y circula el código correspondiente.
- Si declara dos materiales que existen en las mismas proporciones, circula el código que aparece primero en la lista de respuestas.
- Si el informante elegido responde un material que no está contenido en alguna de las opciones, comenta con el informante elegido sus características, y circula el código que corresponda a un material similar.

9.8 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

CIRCULE UN CÓDIGO

Tierra.....1
 Cemento firme.....2
 Madera, mosaico u otro recubrimiento.....3

Pregunta 9.9 ¿En esta vivienda tienen...?

El objetivo es identificar los servicios con que cuenta la vivienda actual del informante elegido que le permitan a él y sus habitantes tener acceso a medios de comunicación e información.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.

9.9 ¿En esta vivienda tienen...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

teléfono fijo (no celular)?..... 1
 teléfono móvil o celular?..... 2
 televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?..... 3
 conexión a Internet?..... 4

Opción de respuesta	Se refiere a:
teléfono fijo (no celular)?	Considera aquí las viviendas que tienen el servicio, ya sea con instalación alámbrica o satelital (antena). Incluye los casos en que el servicio está suspendido temporalmente.
teléfono móvil o celular?	Considera que sí cuentan con este servicio, aunque sea sólo de uno de los integrantes de la vivienda.

	No cuenta con teléfono móvil o celular cuando éstos no son propiedad de algún integrante de la vivienda sino de la empresa o institución en la que trabaja la persona que hace uso del aparato.
televisión de paga (cable, satélite Cablevisión, SKY)?	Viviendas que cuentan con los servicios de televisión por suscripción.
conexión a Internet?	Cualquiera de las modalidades en que se brinda este servicio (a través de línea telefónica, tarjeta prepagada o telecable). Si el informante declara que no tienen computadora e indican que sí cuentan con el servicio de Internet, indaga sobre dicha situación y escribe las observaciones que lo justifiquen, de lo contrario efectúa las correcciones necesarias.



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México

Pregunta 9.10 ¿En esta vivienda tienen...?

El objetivo es conocer si la vivienda del informante elegido cuenta o no con vehículos propios para uso del mismo, así como el tipo de vehículo.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente.
- Considera que los vehículos deben ser utilizados como medio de transporte y ser propiedad de alguno de los integrantes de la vivienda del informante elegido.

9.10 ¿En esta vivienda tienen...

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS

- automóvil?.....1
- camioneta cerrada o con cabina?.....2
- camioneta de caja?.....3
- motocicleta o motoneta?.....4
- bicicleta que se utilice como medio de transporte?.....5
- triciclo de carga utilizado como medio de transporte?.....6
- carreta, calandria u otros vehiculos de tracción animal?.....7
- canoa, lancha, trajinera u otros vehiculos para navegar?.....8

Opción de respuesta	Se refiere a:
automóvil?	Tipo sedán, guayín, vagonetas, jeep, etcétera.
camioneta cerrada o con cabina?	Suburban, combi, ichivan y cualquier camioneta cerrada tipo panel o con cabina.
camioneta de caja?	Pick-up, redilas, estaquitas.
motocicleta o motoneta?	Sin importar el tipo o tamaño, siempre y cuando se utilicen como medio de transporte.
bicicleta que se utilice como medio de transporte?	
triciclo de carga utilizado como medio de transporte?	
carreta, calandria u otros vehículos de tracción animal?	
canoa, lancha, trajinera u otros vehículos para navegar?	

Como vehículos propiedad de la vivienda se incluyen aquellos que se encuentran en algunas de las siguientes situaciones:

- están descompuestos pero los piensan reparar.
- sí funcionan pero no se usan por alguna circunstancia especial.
- vehículos prestados temporalmente a personas ajenas al hogar.

Se excluyen:

- Vehículos que no funcionan de manera permanente (irreparables), o que no los piensan arreglar.
- Vehículos pertenecientes a una empresa o institución en la que labora algún integrante del hogar.

- Vehículos que sólo son utilizados para la recreación y el esparcimiento.

Pregunta 9.11 ¿En esta vivienda tienen...?

El objetivo es conocer si la vivienda del informante elegido cuenta o no con aparatos y artículos de su propiedad e identificar cuáles son.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta, circula las opciones donde el informante elegido responda afirmativamente. Incluye los que están descompuestos pero los piensan reparar. Incluye los que sí funcionan pero no se usan por alguna circunstancia especial.

9.11. ¿En esta vivienda tienen...	
LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS AFIRMATIVAS	
estéreo, modular, minicomponente?	01
radiograbadora?	02
radio?	03
televisor analógico?	04
televisor digital?	05
DVD, Blue Ray (reproductor de discos de video)?	06
videocasetera?	07
licuadora?	08
tostador eléctrico?	09
horno de microondas?	10
refrigerador?	11
estufa de gas o estufa eléctrica?	12
lavadora?	13
plancha eléctrica?	14
máquina de coser?	15
ventilador?	16
aspiradora?	17
computadora?	18
impresora?	19
videojuegos, Wii, PlayStation, Xbox u otros?	20

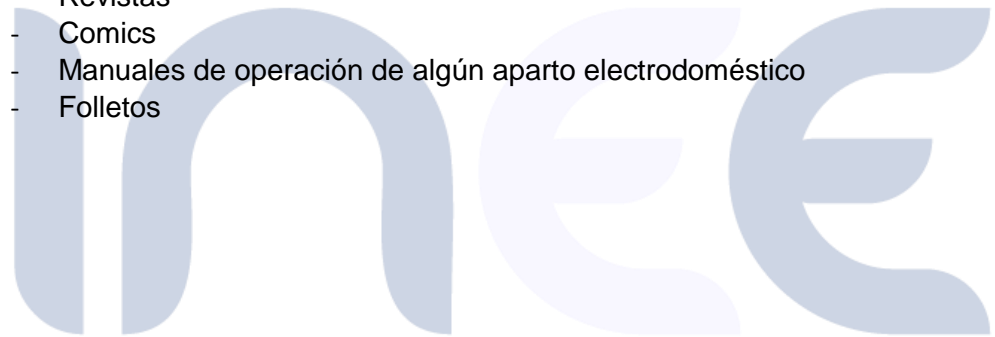
Pregunta 9.12 Aproximadamente, ¿cuántos libros hay en esta vivienda, sin contar los libros de la escuela?

El objetivo es indagar la disponibilidad de libros en la vivienda como indicador de origen social.

Instrucciones:

- Lee la pregunta y circula la opción de acuerdo a la respuesta del informante elegido.
- Si el informante elegido no recuerda la cantidad, apóyalo con preguntas como: *¿en esta vivienda hay un estante o lugar especial para libros? o ¿qué capacidad aproximada tiene dicha repisa o estante?*
- Incluye:
 - Todo tipo de publicación en formato de libro

- Libros de educación superior
 - Compendios, (entran compendios de revistas o comics)
 - Enciclopedias
 - Diccionarios
 - Manuales de operación de algún software o de reparación de algún aparato doméstico o automóvil
 - Guías de estudio para acreditar alguna materia o acceder a algún nivel educativo
- Se excluyen:
 - Los libros de texto de la SEP
 - Los libros de texto de editoriales ajenas a la SEP del nivel Preescolar, Primaria, Secundaria y Media Superior, ejemplo (Libro de Primero de Primaria de editorial Porrúa)
 - Revistas
 - Comics
 - Manuales de operación de algún aparato electrodoméstico
 - Folletos



Instituto Nacional para la
Evaluación de la Educación

México